

*Correggi 31-1-03
Alle CCOS
Ministero*



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

- UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO -

Segreteria Generale

Alle Direzioni Generali

All'Ufficio Studi, Ricerche, Legislazione
e Rapporti Internazionali

All'Ufficio per l'Attività Ispettiva e del Controllo

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le
Relazioni con il Pubblico

All'Ufficio per l'attività di coordinamento,
consulenza e supporto per i rapporti con le
Regioni, gli Enti Locali ed il Terzo Settore

All'Ufficio per lo Sviluppo e la Gestione
del Sistema Informativo Automatizzato

Al Gruppo Operativo Mobile

All'Ufficio per il Coordinamento delle
Traduzioni e dei Piantonamenti

Al V.I.S.A.G.

Alle Sezioni della Segreteria Generale

Alla Segreteria di Sicurezza

All'Ufficio del Consegretario Cassiere

All'Economato C.E.D.

All'Ente di Assistenza

Alla Cassa delle Ammende

Al Nucleo Permanente Progetti F.S.E.

Al Gruppo Sportivo "Fiamme Azzurre" ed
A.S. Astrea

S E D E



0044155-2003

PU-GDAP-001-30/01/2003-0044155-2003



Ministero della Giustizia

e, p.c.

Al Provveditorato Regionale
del Lazio
R O M A

OGGETTO: Procedure di riqualificazione del personale dell'Amministrazione Penitenziaria. Passaggi all'interno dell'area ex art. 15, lett. B) del vigente CCNL.
Convocazione dei corsisti ammessi al percorso formativo.

Per la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente interessato, si trasmette copia della nota prot. n. 02261 datata 27.01.2003 del Provveditorato Regionale del Lazio, concernente l'oggetto.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA
Dott. Paolo Falco



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Provveditorato Regionale del Lazio

Ufficio del Personale e della Formazione

Gestione del Personale Comparto Ministeri

Via San Francesco di Sales n° 35 - 00165 Roma

F A X
02261

N° _____

Tras. _____

Ric. _____



Roma 27 GEN. 2003

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Dipartimento dell'Amm. Penitenziario

Ufficio del Capo del Dipartimento

Segreteria Generale

R O M A

ALLA DIREZIONE

Centro Servizio Sociale Adulti

R O M A

*Dep. Gen. S.I.
pubb. ufficio
27/1/2003*



0037411-2003

PE-GDAP-001-27/01/2003-0037411-2003

OGGETTO: Procedure di riqualificazione del personale dell'Amministrazione Penitenziaria
Passaggi all'interno dell'area ex art. 15, lett. B) del vigente CCNL
Convocazione dei corsisti ammessi al percorso formativo.

Per quanto di competenza si trasmette copia della nota n° 704 datata 23/01/2003 dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari di Roma.

Assicurare ricezione nonché conferma di comunicazione agli interessati.

IL PROVVEDITORE REGIONALE
(Dr. Angelo ZACCAGNINO)



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

Prot. n. 704

Roma 23 GEN 2003

AI PROVVEDITORATI REGIONALI DELL'AMM.NE PENITENZIARIA DI:

Milano
Torino
Padova
Genova
Bologna

Firenze
Pescara
Perugia
Roma
Napoli

Bari
Catanzaro
Palermo
Cagliari

e.p.c.
ALLA DIREZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Ufficio I
Ufficio III
DAP ROMA

Oggetto: Procedure di riqualificazione del personale dell'Amm.ne Penitenziaria
Passaggi all'interno dell'area ex art. 15 lett. b) del vigente CCNL
Tirocinio e modalità di svolgimento.

Si comunica che in data 22 gennaio c.a. si è concluso presso questo Istituto Superiore il modulo didattico previsto nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale dell'Amm.ne Penitenziaria per il passaggio dalla posizione economica C1 alla posizione economica C2 per i candidati ultimamente collocati nelle graduatorie dei relativi profili professionali.

Il personale convocato con nota n. 11553 del 29 novembre u.s. ha frequentato il percorso formativo indicato, della durata complessiva di nove giorni d'aula, ad eccezione dei candidati già segnalati da questo Ufficio con nota n. 12468 del 20 dicembre 2003. I partecipanti non hanno superato le ore previste di assenza (6 ore), oltre le quali si va a costituire il debito formativo.

Si fa presente alle SS.LL. che i corsisti saranno convocati presso questa sede con successiva nota, per sostenere la discussione della relazione conclusiva, alcuni in data 3

ed altri in data 4 marzo p.v.

Per quanto attiene allo svolgimento del tirocinio da effettuarsi presso le sedi di servizio da parte dei corsisti interessati, ancorché in posizione di missione o di distacco, si rappresenta che esso potrà avere inizio al rientro dei corsisti in sede, oppure essere effettuato, sempre in maniera continuativa, in relazione alle esigenze organizzative delle sedi di appartenenza e, comunque, nel periodo compreso tra la fine del percorso didattico e la data della valutazione finale.

Il tirocinio dei partecipanti al percorso per il passaggio dalla posizione economica C1 alla posizione economica C2 si svolgerà nell'ambito del settore della professionalità di appartenenza, sarà teso all'approfondimento degli aspetti dell'operatività relativa alla posizione economica da conseguire ed alla predisposizione della relazione scritta da discutere in sede di colloquio conclusivo. Esso potrà anche prevedere la partecipazione a momenti istituzionali significativi.

Al riguardo è opportuno sottolineare che la stesura della tesina dovrà essere comunque agevolata anche mediante la messa a disposizione dei corsisti di ogni strumentazione e documentazione utile.

Le giornate di intervallo (sabato e domenica) sono da considerarsi utili ai fini della durata complessiva del tirocinio.

Si rammenta che l'orario durante l'attività di tirocinio dovrà essere conforme a quello normale di servizio; sono consentite eventuali assenze nella misura massima di nove ore, oltre le quali si costituisce debito formativo, che dovrà però essere recuperato prima del termine (3 e 4 marzo 2003) previsto per il completamento dell'intero percorso.

I candidati in posizione di part time dovranno svolgere l'attività di tirocinio a tempo pieno. Il conseguente recupero delle ore lavorative potrà essere effettuato...

Si rappresenta che le candidate autorizzate alla riduzione dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 39 del D. L.vo 151/2001, non hanno esercitato tale beneficio nell'ambito dell'attività d'aula, mentre per l'attività di tirocinio l'uscita anticipata non dovrà comportare alcun debito formativo.

Si pregano infine codesti uffici di comunicare quanto sopra alle direzioni interessate e nel contempo di chiedere a questi ultime di far pervenire all'ISSP, al termine del tirocinio, un attestato che dichiara l'effettuazione dello stesso da parte dei corsisti ivi in servizio.

IL DIRETTORE
D.ssa Luigia Mariotti Culla