

Caro Gen



by Niccolini
11/12/03

Tutte
le

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
- UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO -

Ai Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

Lettera circolare

E, p.c.

Alle Direzioni Generali

All'Istituto Seriore di Studi penitenziari

All'Ufficio Studi, Ricerche, Legislazione
e Rapporti Internazionali

All'Ufficio per l'Attività Ispettiva e del Controllo

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le
Relazioni con il Pubblico

All'Ufficio per l'attività di coordinamento,
consulenza e supporto per i rapporti con le
Regioni, gli Enti Locali ed il Terzo Settore

All'Ufficio per lo sviluppo e la gestione
del sistema informativo automatizzato

Al Gruppo Operativo Mobile

All'Ufficio per il Coordinamento delle
Traduzioni e dei Piantonamenti

All'Ufficio del Contenzioso

Al V.I.S.A.G.

Alle Sezioni della Segreteria Generale

All'Ente di Assistenza

Alla Cassa delle Ammende

Al Gruppo Sportivo "Fiamme Azzurre"

S E D E

Alla Direzione del Centro Amministrativo
"G. Altavista"



GDAP-0472944-2003

PU-GDAP-1a00-04/12/2003-0472944-2003



Ministero della Giustizia

Oggetto: calendario 2004 del Corpo di Polizia Penitenziaria

Il calendario 2004 del Corpo di Polizia Penitenziaria si caratterizza per l'innovativo formato, per l'impostazione grafica e per i contenuti finalizzati a proporre un'immagine moderna e professionale del Corpo e a ricordare gli eventi che lo hanno visto protagonista nell'anno 2003.

Il tradizionale formato del calendario, adottato nelle passate edizioni (1983 - 2003), è stato superato a favore di un duplice formato, da muro e da tavolo, più rispondente alle nuove esigenze di strategia della comunicazione interna ed esterna per la quale l'Amministrazione Penitenziaria pone particolare attenzione.

La scelta di adottare il duplice formato è diretta ad assicurare la diffusione del calendario da muro presso autorità istituzionali, enti, istituzioni, oltre che nelle sedi delle direzioni degli istituti penitenziari, cssa, scuole e servizi dell'Amministrazione penitenziaria. Il calendario da tavolo, che riproduce in formato ridotto le medesime immagini di quello da muro, sarà distribuito al personale di Polizia Penitenziaria.

Il fine che si intende raggiungere, confidando nella collaborazione delle SS.LL. e delle direzioni degli istituti e dei servizi, è quello di assicurare una distribuzione attenta e ragionata del calendario del Corpo, affinché esso incontri non solo il gradimento del personale, ma sia diffuso anche al di fuori del circuito penitenziario. Tale modalità di distribuzione consente di diffondere all'esterno, negli uffici pubblici, nelle sedi istituzionali e presso associazioni di volontariato e più in generale presso enti e istituzioni che a vario titolo collaborano con le attività istituzionali del DAP, un'immagine di modernità, efficienza e professionalità del Corpo.

Con una comunicazione successiva saranno rese note alle SS.LL. le modalità per il ritiro dei calendari, il cui quantitativo sarà calcolato in base al numero degli istituti di ciascun Provveditorato e del personale di Polizia Penitenziaria presente.

Al fine di evitare il dispendio di copie, il quantitativo dei calendari destinato al personale sarà calcolato in misura leggermente inferiore all'organico reale.

Le SS.LL. vorranno assicurare il ritiro dei calendari mediante mezzi dell'Amministrazione e vorranno curarne la diffusione, secondo un piano di distribuzione che soddisfi le direzioni degli istituti e dei servizi del proprio territorio di competenza.

Ringrazio per la collaborazione.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Giovanni Tinebra