



# Ministero della Giustizia

## Dipartimento Giustizia Minorile

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Ufficio III

Prot. n. 32577  
cl. Polizia Penitenziaria

Roma, 14 OTT. 2003

### A tutte le Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe.	Via Trionfale, 79/A 00136 ROMA
O.S.A.P.P.	Via della Pisana, 228 00163 ROMA
C.I.S.L. – FILS	Via Lancisi, 21 00161 ROMA
C.G.I.L. – FP	Via Leopoldo Serra, 31 00153 ROMA
U.I.L. – Giustizia	Via Emilio Lepido, 46 00157 ROMA
Si.N.A.P.Pe.	Largo Luigi Daga, 2 00164 ROMA
Si.A.L.Pe. – A.S.I.A.	Via dell'Argilla, 4 00165 ROMA
F.S.A. C.N.P.P. – Si.A.P.Pc. – U.G.L./FNIP	Via Spaccarelli, 86 00163 ROMA
S.A.G. – P.P.	L.go dei Lombardi, 21 00186 ROMA

**Oggetto:** interpello nazionale anno 2003 per il personale del Corpo di Polizia Penitenziaria del contingente minorile.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota n.32346 del 14.10.2003 con la quale questo Dipartimento ha diramato l'interpello nazionale anno 2003 per tutto il personale di Polizia Penitenziaria del contingente minorile.

Il Dirigente  
(Dr.ssa Cira Stefanelli)



# Ministero della Giustizia

## Dipartimento Giustizia Minorile

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Ufficio I

Prot.n. 32346

Roma, 14 OTT. 2003

**Ai Signori Direttori  
dei Centri per la Giustizia Minorile  
LORO SEDI**

**Ai Signori Direttori  
delle Scuole di Formazione del  
Personale della Giustizia Minorile  
LORO SEDI**

**Oggetto: interpello nazionale anno 2003 per il personale del Corpo di Polizia Penitenziaria del contingente minorile.**

Con riferimento al piano di mobilità relativo all'interpello annuale ordinario emanato dal Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, al quale ha partecipato anche il personale di Polizia Penitenziaria in servizio presso le strutture minorili, ed in concomitanza con l'assunzione degli allievi agenti/ausiliari dei contingenti 2003 e 2004 e degli allievi agenti donne nel 2004, si rende necessario dar corso, nel corrente anno, all'interpello nazionale di tutto il personale del contingente minorile, maschile e femminile, compreso nei diversi ruoli.

Si precisa che il presente interpello riguarda tutti gli Istituti Penali Minorili e i Centri di Prima Accoglienza, non potendo, allo stato, questo Dipartimento prevedere i posti che si renderanno disponibili nelle varie sedi di servizio a seguito del piano di mobilità elaborato dal D.A.P. al termine dei lavori dell'apposita Commissione trasferimenti.

Detti posti saranno assegnati in base ai criteri stabiliti con P.D.G. del 5 maggio 1999, di cui si allega copia.

Ciò premesso, si invitano codeste Direzioni ad attivarsi invitando tutto il personale di Polizia Penitenziaria, anche quello assente a qualsiasi titolo, a presentare, se interessato, apposita istanza, entro e non oltre il 10 novembre p.v., secondo le modalità di seguito indicate:

- l'istanza dovrà essere redatta secondo il modello fac-simile allegato e presentata presso la direzione della struttura di appartenenza;
- nella domanda occorre indicare in stretto ordine di preferenza, un numero fino, a cinque sedi, di Istituti penali minorili o Centri di Prima Accoglienza;



# Ministero della Giustizia

## Dipartimento Giustizia Minorile

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Ufficio I

- non potranno essere indicate le sedi degli Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni, le Scuole di Formazione e la sede del Dipartimento Giustizia Minorile e le Comunità di Caltanissetta e Santa Maria Capua Vetere;
- all'istanza dovrà essere allegato il foglio matricolare aggiornato;
- la documentazione allegata deve essere contestuale alla domanda di trasferimento;
- le domande originali devono essere tempestivamente trasmesse al Centro per la Giustizia Minorile territorialmente competente, il quale provvederà ad inviarle inderogabilmente entro il 26.11.2003, a mezzo corriere, al Dipartimento Giustizia Minorile – Direzione Generale del Personale e della Formazione – Ufficio I;
- le graduatorie saranno distinte per i vari ruoli (Agenti e assistenti / Sovrintendenti / Ispettori);
- le graduatorie relative a precedenti interPELLI della Giustizia Minorile verranno ritenute nulle al momento in cui verrà determinata la nuova graduatoria nazionale;

Si precisa che il trasferimento degli agenti ed assistenti vincitori del presente interPELLO è subordinato a due condizioni:

1. disponibilità del posto nell'organico della sede richiesta, a seguito di trasferimento al settore adulti dei vincitori dell'interPELLO D.A.P.;
2. assegnazione degli allievi agenti/ausiliari e degli allievi agenti donne a copertura del posto che si rende vacante per trasferimento ad altra sede di servizio dei vincitori del presente interPELLO.

Per quanto concerne, invece, i sovrintendenti e gli ispettori, il trasferimento potrà essere disposto solo in caso di vacanza di posti nel rispettivo organico della sede per la quale sono risultati vincitori.

E' ammesso a presentare istanza di trasferimento anche il personale di Polizia Penitenziaria che, alla data di detto interPELLO, non ha maturato i due anni di servizio in sede. Si precisa che tali istanze saranno prese in considerazione solo dopo aver esaurito la graduatoria di quel personale che ha maturato i due anni di servizio ovvero per quelle sedi dove non risulta esserci alcuna graduatoria per mancanza di istanze.

**IL CAPO DIPARTIMENTO**  
(Rosario PRIORE)

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
**Dipartimento Giustizia Minorile**  
 Direzione Generale del Personale e della Formazione  
 Ufficio I

**UILPA Penitenziari**  
**www.polpenuil.it**

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO**

Matricola: \_\_\_\_\_ Data interpellò: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ sesso:  M  F

Ruolo di appartenenza: \_\_\_\_\_ data di arruolamento: \_\_\_\_\_

Sede di servizio: \_\_\_\_\_

**SEDI RICHIESTE:**

Ordine di preferenza:

	I.P.M. o C.P.A.	CITTA'
1)	_____	_____
2)	_____	_____
3)	_____	_____
4)	_____	_____
5)	_____	_____

Documenti allegati:

---



---



---



---



---

Firma

Data, \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE**

Data ultimo trasferimento: \_\_\_\_\_ Motivo trasferimento:  A  U  D

Assunta in protocollo il: \_\_\_\_\_ N. Prot.: \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

\_\_\_\_\_