



*16-6-04*  
*Comp. Fin. 2004*

# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE**  
**UFFICIO II**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO "POLIZIA PENITENZIARIA"**

Prot. n.

Roma, li

**LETTERA CIRCOLARE**  
*allegati uno*



GDAP-0228510-2004

PU-GDAP-2000-18/06/2004-0228510-2004

**UILPA Penitenziari**  
**www.polpenuil.it**

e, p.c.

Al Signor Direttore del Centro  
 Amministrativo "Giuseppe Altavista"

Ai Signori Direttori Generali delle  
 Direzioni Generali del Dipartimento

Ai Signori Dirigenti delle Unità Dirigenziali  
 del Capo del Dipartimento

Al Signor Direttore dell'Istituto Superiore  
 degli Studi Penitenziari

Al Signor Dirigente Responsabile del Gruppo  
 Operativo Mobile

Al Signor Dirigente Responsabile del  
 Servizio Centrale delle Traduzioni e  
 Piantonamenti

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

LORO SEDI

**OGGETTO:** Remunerazione del lavoro straordinario al personale del Corpo di polizia penitenziaria. Esercizio finanziario 2004 - cap. 1620.



# Ministero della Giustizia

Si forniscono di seguito le direttive atte a disciplinare, per l'anno in corso, le modalità di attribuzione del compenso per lavoro straordinario al personale del Corpo di polizia penitenziaria amministrato da codesta Direzione e dipendente da questo Centro di Responsabilità compreso quello utilizzato di "supporto" dal Gruppo Operativo Mobile.

Al riguardo, si comunica che, per il corrente esercizio finanziario, il monte ore assegnato a codesta Direzione, determinato sulla base del budget disponibile pari ad euro 5.543.173,68 lordo dipendente, è di complessive 562.188 ore così ripartito:

- n.150.238 ore per le esigenze operative dell'Ufficio del Capo del Dipartimento e delle Direzioni Generali del D.A.P.;
- n.16.830 ore per le esigenze operative di codesta Direzione e degli altri Uffici e Servizi presso cui opera personale di Polizia penitenziaria amministrato;
- n.93.280 ore per le esigenze operative del personale "effettivo" impiegato dal Gruppo Operativo Mobile compreso quello impiegato, a qualsiasi titolo, presso le Direzioni Generali, gli Uffici e Servizi del Dipartimento;
- n.301.840 ore per le esigenze operative del personale "di supporto" impiegato dal Gruppo Operativo Mobile;

**Il predetto monte ore è definitivo ed in nessun caso potrà subire incrementi nel corso del corrente anno.**

Ciò premesso, si comunica che in conformità a quanto previsto dal Decreto Interministeriale datato 22 aprile 2004, **il limite massimo individuale mensile** entro cui potranno essere richieste prestazioni di lavoro straordinario, (per non oltre undici mensilità), **è di numero 41 ore per dieci mesi e numero 40 ore per un mese (450 ore annue).**

In presenza di non rinviabili esigenze di servizio è consentito l'impiego in lavoro straordinario, fino ad un massimo **insuperabile** di numero 60 ore mensili pro capite (numero 660 ore annue).

**Al riguardo, va precisato che il limite massimo individuale mensile delle 660 ore dovrà, comunque, trovare capienza in quello complessivamente assegnato a ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio.**

Le prestazioni di lavoro straordinario, disciplinate dall'articolo 10 dell'Accordo Nazionale Quadro di Amministrazione, sottoscritto il 24 marzo 2004, devono essere richieste, con formale e motivato provvedimento, soltanto in presenza di reali e comprovate esigenze di servizio atte a garantire la regolare e quotidiana funzionalità



# Ministero della Giustizia

delle attività di ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio e per l'assolvimento degli adempimenti che la legge assegna al Corpo di polizia penitenziaria.

Si rammenta, quale regola generale, il principio per cui la richiesta di prestazioni di lavoro straordinario è prioritariamente rivolta al personale che, nello spirito dell'articolo 10, comma 5, lettera c) del suddetto Accordo Nazionale Quadro d'Amministrazione, sottoscritto il 31 luglio 2000, abbia espresso in precedenza, un "consenso", anche di massima, all'effettuazione di tali prestazioni.

E' del tutto ovvio, peraltro, che in presenza di particolari esigenze di servizio, la cui valutazione è rimessa alla esclusiva competenza e responsabilità dei Direttori Generali e dei Direttori degli Uffici e Servizi, le prestazioni di lavoro straordinario possono essere disposte anche senza il preventivo consenso del dipendente.

Si ribadisce, ancora una volta, che le richieste di prestazioni di lavoro straordinario devono essere contenute entro il monte ore assegnato a ciascuna Direzione Generale, Ufficio e Servizio e ne deve essere garantito il pagamento.

Va anche precisato che i turni di riposo compensativo, possono essere concessi, in luogo del pagamento dello straordinario e con le modalità indicate all'articolo 11 del citato Accordo Nazionale Quadro d'Amministrazione, esclusivamente a richiesta del dipendente.

I Sigg. Direttori Generali, i Sigg. Direttori degli Uffici e Servizi disporranno, sotto la loro personale responsabilità, che il monte ore assegnato sia destinato a retribuire esclusivamente le ore di lavoro straordinario eccedenti le 36 ore settimanali al personale che, per comprovate ed inderogabili esigenze connesse anche alla specificità del servizio espletato, deve garantire la costante e regolare funzionalità operativa o per consentire l'immediata definizione di urgenze impreviste.

Fermo restando il principio di cui sopra, potranno essere richieste, altresì, prestazioni di lavoro straordinario per l'eliminazione di eventuale arretrato. In tale circostanza l'Autorità che dispone la prestazione di lavoro straordinario oltre ad accertare, sotto la propria personale responsabilità, la reale ed imprevista esigenza, deve programmare i tempi necessari entro cui si dovrà giungere all'eliminazione del disservizio rappresentato, predisponendo, nel contempo, i necessari controlli affinché i tempi programmati siano rispettati e accertando che le ore ammesse a pagamento siano state effettivamente rese per il ripristino della normale attività dell'Ufficio.

*In particolare, per quanto concerne i servizi da assicurare per il corretto funzionamento di ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio, le SS.LL. individueranno, nell'ambito dell'orario di servizio settimanale, l'orario di lavoro più*



# Ministero della Giustizia

**appropriato, giusto quanto previsto dall'art.12 del D.P.R. 31 luglio 1995, n. 395, onde ovviare a prestazioni di lavoro straordinario.**

In conformità a quanto previsto dall'art.2 del sopra citato Decreto Interministeriale, le presenti disposizioni si applicano anche agli Ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia, in relazione alle funzioni dai medesimi espletate ai sensi dell'articolo 25 - comma 6 - della legge 15 dicembre 1990, n. 395.

Con cadenza mensile, ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio trasmetterà alla Direzione del Centro Amministrativo "Giuseppe Altavista" un prospetto analitico in cui sono indicati i nominativi del personale che ha espletato prestazioni di lavoro straordinario, il numero delle ore di lavoro straordinario **effettivamente prestate da ciascuno**, il numero delle **ore da retribuire** e gli eventuali turni di **riposo compensativo**, richiesti dal dipendente, concessi o da concedere in luogo della retribuzione per il lavoro straordinario prestato.

Ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio comunicherà mensilmente, altresì, il numero totale delle ore **ammesse a pagamento** nel mese di riferimento che, comunque, non dovrà eccedere la **media mensile complessiva** stabilita in relazione al monte ore assegnato (monte ore assegnato : 11 mesi).

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità che la gestione delle disponibilità finanziarie relative al pagamento del compenso per lavoro straordinario sia improntata a puntuale rigore ed alla massima trasparenza.

Si allega il piano di ripartizione delle risorse disponibili e del monte ore assegnato a ciascuna Direzione Generale, Ufficio e Servizio entro il quale potranno essere richieste, nel corso del corrente esercizio finanziario, prestazioni di lavoro straordinario.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

D. G. DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

BUDGET PER PAGAMENTO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI POLIZIA  
PENITENZIARIA AMMINISTRATO DAL C.A.G.A.

Esercizio finanziario 2004

UFFICI E SERVIZI	Unità di Personale Addette all'Ufficio o Servizio	Unità di Personale a cui possono essere richieste prestazioni di lavoro straordinario	monte ore assegnato	media mensile (per 11 mesi) D (C : A : 11)	media annua arrotondata (11 mesi) E (D x 11)	ONERE ANNO 2003 art.1+art.3 G (C x E 9,86)
	A	B	C	D	E	G
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO						
Segreteria Generale	227	200	37.400	15	165	€ 368.764,00
Ufficio Studi, Ricerche, Legislazione .....	8	8	1.496	17	187	€ 14.750,56
Ufficio per l'Attività Ispettiva e del Controllo	42	18	3.366	7	80	€ 33.188,76
Ufficio del Contenzioso	5	5	935	17	187	€ 9.219,10
Ufficio per le Relazioni Sindacali	7	7	1.309	17	187	€ 12.906,74
Ufficio per le attività di coord., consul. e supp. per i rapporti con le Regioni.....	-	-	-	-	-	€ -
Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema Informativo .....	50	40	7.450	14	150	€ 73.752,80
Ufficio per il Coordinamento delle Traduz. e del Plant.	9	9	2.970	30	330	€ 29.284,20
Servizio V.I.S.A.G.	1	1	187	17	187	€ 1.843,82
Economo Cassiere	6	6	1.122	17	187	€ 11.062,92
Economo CED	4	4	748	17	187	€ 7.375,28
Ente Assistenza	4	4	748	17	187	€ 7.375,28
Cassa delle Ammende	6	6	1.122	17	187	€ 11.062,92
<b>TOTALE UFF. CAPO DEPART.</b>	<b>399</b>	<b>308</b>	<b>58.558</b>	<b>202</b>	<b>2.301</b>	<b>€ 900.898,38</b>
D.G. del Personale e della Formazione	217	200	37.400	16	172	€ 368.764,00
D.G. Risorse Materiali, dei Beni e dei Servizi	46	35	6.543	13	142	€ 64.533,70
D.G. Bilancio e della Contabilità	11	10	1.870	15	170	€ 18.438,20
D.G. detenuti e del trattamento	108	108	35.640	30	330	€ 351.410,40
D.G. dell'esecuzione penale esterna	13	13	4.290	30	330	€ 42.299,40
Istituto Superiore Studi Penitenziari	42	30	5.610	12	134	€ 55.314,80
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>437</b>	<b>398</b>	<b>91.358</b>	<b>118</b>	<b>1.278</b>	<b>€ 900.769,30</b>
<b>TOTALE DIPARTIMENTO</b>	<b>808</b>	<b>704</b>	<b>160.239</b>	<b>318</b>	<b>3.498</b>	<b>€ 1.481.345,68</b>
CENTRO AMM.VO	109	90	16.830	14	154	€ 165.943,80
<b>TOTALE DAP E C.A.</b>	<b>919</b>	<b>794</b>	<b>167.069</b>	<b>17</b>	<b>3.653</b>	<b>€ 1.647.290,48</b>
G.O.M. EFFETTIVI	212	212	93.280	40	440	€ 919.740,80
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.127</b>	<b>1.006</b>	<b>260.349</b>	<b>21</b>	<b>4.093</b>	<b>€ 2.567.031,28</b>

MMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO CENTRALE DEL PERSONALE

BUDGET DA ASSEGNARE PER IL PAGAMENTO DEL COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO  
CENTRO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO E GRUPPO OPERATIVO MOBILE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2004

CAPITOLO 1620

<b>CENTRO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO E GOM</b>	<b>Importo netto da assegnare anno 2004 (articolo 1)</b>	<b>Importo da assegnare anno 2004 (articolo 2 IRPEP media 27%)</b>	<b>Importo complessivo da assegnare anno 2004 (art.1 + art. 2)</b>	<b>Monte ore anno 2004 calcolato sull'importo netto assegnato</b>
Centro Amministrativo e DAP	€. 1.202.522,05	€. 444.768,43	€. 1.647.290,48	167.017
GOM personale effettivo	€. 671.410,78	€. 248.330,02	€. 919.740,80	93.251
GOM personale di supporto	€. 2.172.583,95	€. 803.558,45	€. 2.976.142,40	301.748
<b>totale complessivo</b>	<b>€. 4.046.516,79</b>	<b>€. 1.496.656,89</b>	<b>€. 5.543.173,68</b>	<b>562.016</b>