

MODIARIO
G.L. - 07



L. Balli
80 SS in servizio
Prove (+ precedenti)

TV/doc357/arc
Via

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
UFFICIO V



GDAP-0324547-2004
PU-GDAP-2600-09/09/2004-0324547-2004

UILPA Penitenziari
www.polpenuil.it

Ai Signori Direttori delle
Scuole di Formazione e
Aggiornamento del Corpo
di Polizia e del Personale
dell'Amministrazione
Penitenziaria
ROMA
PARMA
SULMONA
PORTICI
AVERSA
MONASTIR

Ai Signori Provveditori Regionali
LORO SEDI

All'Ufficio del Capo
Del Dipartimento
Segreteria Generale

Ufficio per le Relazioni Sindacali
e per le Relazioni con il Pubblico
S E D E

Ai Signori Direttori Generali
delle Direzioni Generali
S E D E

Al Signor Direttore del
Centro Amministrativo
"G Altavista"
ROMA



104437/01/09/04/2004 10:23:11 (00000000)

MODULANDO
d.c. n. 87



Ministero della Giustizia

UILPA Penitenziari
www.polpenuil.it

Al Signor Direttore
dell'Istituto Superiore
Studi Penitenziari
ROMA

Al Signor Direttore del
S.A.D.A.V.
ROMA

E, per conoscenza,

Alla Direzione Generale
del Personale e della Formazione
Ufficio I
Ufficio III
S E D E

OGGETTO: Procedure di riqualificazione del personale interno, ex art. 15, lett.A) del vigente C.C.N.L. Comparto Ministeri.
Percorso formativo destinato al personale interno dell'area A, in transito nel profilo professionale di "Collaboratore B1" dell'Area B.
Precisazioni.

A parziale modifica di quanto contenuto nelle note di questo Ufficio prot. n. 0284506 del 29 luglio e n. 0320787 del 7 settembre 2004, in accoglimento alle richieste formulate, si forniscono le precisazioni sotto indicate.

1. Il 30 settembre p.v.:

- fermo restando che le attività di tirocinio - training professionale sul posto di lavoro, di durata complessiva di giorni 12 (includendo i festivi che comunque restano ovviamente tali), dovrà avere inizio il primo giorno lavorativo al rientro in sede di ciascun corsista, sarà possibile traslare il suddetto periodo di tirocinio - comunque entro il termine assegnato del 30 settembre 2004 - in ragione di comprovate e documentate cause di forza maggiore, così come previsto dalla vigente normativa (es: malattie; eventi familiari di particolare rilevanza, etc.);

MODULARIO
C.G. - 87



Ministero della Giustizia

- i responsabili delle Direzioni degli Istituti e/o degli Uffici, ove prestano servizio i partecipanti al percorso in argomento, dovranno trasmettere alle Scuole di pertinenza le certificazioni attestanti il completamento del tirocinio svolto da ciascuna unità interessata;
 - i corsisti dovranno presentare alle Direzioni e/o Uffici sedi di servizio, l'elaborato finale individuale, seguendo le modalità già indicate, per il successivo inoltrare alle Scuole.
2. Entro il 5 ottobre p.v., *improrogabilmente*, i Signori Direttori delle sedi di servizio avranno cura di trasmettere l'intero carteggio (certificazioni relative al tirocinio; gli elaborati finali; prospetto riassuntivo delle presenze e delle eventuali assenze effettuate nel periodo in argomento) alle Scuole di pertinenza.
3. Entro l'8 ottobre p.v., *improrogabilmente*, i Signori Direttori delle Scuole di Formazione in indirizzo, responsabili della realizzazione del percorso formativo in oggetto, avranno cura di trasmettere a questo Ufficio il prospetto sintetico di cui al punto 3 della nota prot. n. 320787 del 7 settembre 2004 già richiamata.

Si sensibilizzano le SS.LL. alla puntuale osservanza dei termini indicati, al fine di consentire a questo Ufficio la successiva organizzazione delle prove previste a conclusione del percorso di riqualificazione in argomento.

Nel ringraziare per la collaborazione fornita, si resta in attesa di un cortese cenno di assicurazione.

UILPA Penitenziari
www.polpenuil.it

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dr. Michele RIZZO