



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Prot.n.



GDAP-0318716-2007

PU-GDAP-1e00-17/10/2007-0318716-2007

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

C.I.S.L. - F.P.S./P.P. - Via Lancisi, 21
00161 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00186 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

F.S.A.-CNPP Viale degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

Si.A.L.Pe. - A.S.I.A. - Via della Consolata, 43/a
00164 ROMA

Si.A.P.Pe - Via Belice, 13
00012- GUIDONIA ROMA

U.S.P.P. (UGL FNPP CLPP LISIAPP)
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

e, p.c.

Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione
Sede

OGGETTO : Accordo Sindacale per le Forze di Polizia ad ordinamento civile e dello schema di provvedimento per le Forze di Polizia ad ordinamento militare. Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 . Corresponsione acconto arretrati.

Per opportuna informativa si trasmette la Lettera Circolare n. 0317779 datata 17.10.2007 della Direzione Generale del Personale e della Formazione, inerente quanto specificato in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



[Handwritten signatures]

Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
UFFICIO II SEZIONE II
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO POLIZIA PENITENZIARIA**

Prot. n.

LETTERA CIRCOLARE

Roma, li



GDAP-0317779-2007

PU-GDAP-2000-17/10/2007-0317779-2007

Alle Direzioni Generali del D.A.P.

Alle Unità Dirigenziali dell'Ufficio
del Capo del Dipartimento

All'Istituto Superiore di
Studi Penitenziari

Ai Provveditorati Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Alle Direzioni delle Scuole di
Formazione ed Aggiornamento del
Corpo di Polizia e del personale
dell'Amministrazione Penitenziaria

Alle Direzioni degli Istituti
Penitenziari per adulti

Alla Direzione del Centro
Amministrativo "G. ALTAVISTA"

All'Ufficio per il Sistema Informativo
Automatizzato

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

Al Dipartimento Giustizia Minorile

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo sindacale per le Forze di Polizia ad ordinamento civile e dello schema di provvedimento per le Forze di Polizia ad ordinamento militare. Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007.
Corresponsione acconto arretrati.-



Ministero della Giustizia

Si comunica che questo Dipartimento, nelle more della pubblicazione del D.P.R. di recepimento dell'Accordo di cui all'oggetto ed in conformità a quanto disposto all'articolo 15, commi 1 - 3 e 5 del D.L. 1° ottobre 2007, sta procedendo all'emissione, nei confronti degli istituti e servizi dell'Amministrazione Penitenziaria, sul capitolo di bilancio 1601, piano gestionale 01, degli OO.AA., al netto di ogni ritenuta, necessari per la corresponsione, al personale del Corpo di polizia penitenziaria, di un acconto, di pari importo per ciascuna qualifica, di euro 300,00 netti, relativo alle competenze arretrate per il periodo febbraio/ottobre 2007.

A tal proposito, l'Ufficio per lo Sviluppo del Sistema Informativo Automatizzato provvederà alla stampa ed invio (mediante rete stipendi) dei tabulati contenenti i nominativi del personale cui il suddetto acconto dovrà essere corrisposto.

Si evidenzia che, per motivi connessi alle attuali procedure relative alla corresponsione degli emolumenti stipendiali, mediante il sistema STIPE, che il suddetto acconto non potrà essere corrisposto agli Ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia, al personale sospeso dal servizio per il quale viene corrisposto l'assegno alimentare, al personale per il quale il sia stata data comunicazione al CED dell'avvenuta cessazione dal servizio in data anteriore al 16 ottobre c.a., al personale che, con P.D.G. 24 settembre 2007, è stato nominato agente in prova con decorrenza 6 luglio 2007 ed al personale che dal mese di febbraio c.a. ha avuto riduzioni sulle competenze mensili a qualsiasi titolo.

Si precisa che, con le competenze del mese di novembre c.a., l'Ufficio per il Sistema Informativo Automatizzato di questo Dipartimento procederà ad effettuare i relativi conguagli, a corrispondere gli arretrati dovuti al personale escluso dalla presente disposizione e ad aggiornare la partita stipendiale di ciascun dipendente con gli incrementi contrattuali regolarmente previsti, nonché al versamento delle relative ritenute previdenziali ed erariali.-

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo De PASCALIS

✓
β