



00 88
Sturme
3/4/09



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Ufficio del personale del Corpo di polizia penitenziaria
Settore dei funzionari del Corpo della polizia penitenziaria e degli
Ufficiali del disciolto Corpo degli Agenti di Custodia



GDAP-0122855-2009

PU-GDAP-2000-02/04/2009-0122855-2009

Ai Signori Provveditorati Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Alla Direzione dell'Istituto Superiore
Studi Penitenziari
ROMA

Alla Direzione del Centro Amministrativo
"G. Altavista"
ROMA

e, per conoscenza,

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
- Ufficio Organizzazione e Relazioni
SEDE

All'Ufficio Relazioni Sindacali
SEDE

**OGGETTO: Interpello straordinario per gli appartenenti ai ruoli direttivi del Corpo di Polizia Penitenziaria
- casa circondariale Trani -.**

Al fine di darne urgente diffusione ai funzionari dei ruoli direttivi del Corpo di polizia penitenziaria già in forza presso gli istituti, uffici e servizi di questa Amministrazione, si pregano le SS.LL. di comunicare agli stessi che questa Direzione Generale, dovendo provvedere a destinare in via provvisoria presso l'istituto indicato in oggetto un appartenente al ruolo direttivo del Corpo con le funzioni di comandante di reparto, con riguardo ad urgenti ed ineludibili esigenze ivi determinatesi, è nella necessità di acquisire la disponibilità del personale eventualmente interessato ad essere ivi distaccato, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

Le istanze degli interessati verranno valutate singolarmente tenendo presente i precedenti di carriera dei medesimi, nonché la situazione organica dell'istituto dal quale gli stessi provengono anche al fine di garantire comunque le esigenze funzionali dell'Amministrazione a livello generale.

Le Direzioni avranno cura di notificare la presente a tutti i funzionari in questione, compresi quelli assenti a qualsiasi titolo (distacco o missione in altra sede - assenza per stato di malattia - aspettativa, congedo ordinario ecc.), ai quali sarà data comunicazione anche telefonica, facendo risultare con apposita annotazione datata e sottoscritta, la data in cui la comunicazione è stata effettuata; detta notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione.

Gli Uffici in indirizzo, ciascuno nell'ambito di competenza, cureranno la raccolta delle eventuali adesioni, corredate con la copia del foglio matricolare aggiornato degli istanti, che dovranno essere trasmesse all'utenza fax n. 0666153983 entro e non oltre il 15 aprile p.v. anche in caso di riscontro negativo.

Per l'Ufficio Relazioni Sindacali, che legge per conoscenza quanto sopra, si comunica per l'informativa alle organizzazioni sindacali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Massimo De Pascalis