



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO CENTRALE DEL PERSONALE
DIVISIONE III - SEZ.F Promozioni e concorsi interni

Prot. n. 035720/4.4

Roma, li 27 DIC. 1999

LETTERA CIRCOLARE



Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione
ed Aggiornamento del personale

Ai Sigg. Direttori dei Centri per la
Giustizia Minorile

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
" G. Altavista "



Al Signor Direttore dell'Istituto Superiore
degli Studi penitenziari

e, p. c. Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale
per la Giustizia Minorile

L O R O S E D I

OGGETTO: Promozione alla qualifica di " Agente Scelto " e " Assistente Capo " nonché nomina ad " Assistente ", del personale maschile e femminile del Corpo di Polizia Penitenziaria. Scrutinio anno 2000.
Legge 15.12.1990, n. 395 - D.Lgs. 30.10.1992, n. 443 - D.Lgs. 12.5.1995, n. 200.

Questo Ufficio deve procedere agli scrutini per la nomina alle qualifiche di " Agente Scelto ", " Assistente " ed " Assistente Capo " del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria che ha maturato cinque anni di effettivo servizio, rispettivamente, nella qualifica di Agente, Agente Scelto ed Assistente.

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza delle direzioni degli istituti e servizi dipendenti il contenuto della predetta circolare, affinché si attengano alle seguenti disposizioni:





Ministero della Giustizia

- 2 -



1) **Rendere edotto il personale interessato dell'inizio del procedimento.**

2) **Curare, con il massimo scrupolo e la dovuta attenzione, la compilazione della scheda allegata in fac-simile (All. 1), con particolare riguardo alle notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari nonché all'indicazione dei periodi di detrazione di anzianità intervenuti per effetto di condanne penali, di sospensione dal servizio per motivi disciplinari o a seguito delle fruizioni di periodi di aspettativa per motivi privati.**

Alla scheda dovranno essere allegati:

a) **il foglio matricolare aggiornato almeno al giorno successivo alla data di decorrenza della promozione;**

b) **la copia dei rapporti informativi relativi agli anni 1995 - 1999, con l'indicazione dell'esistenza di eventuali ricorsi pendenti avverso il giudizio complessivo o delle modifiche intervenute a seguito della definizione di ricorsi precedenti;**

c) **per la promozione alla qualifica di agente scelto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della valutazione dell'eventuale attribuzione del beneficio previsto dall'art. 5, comma 6°, del D.Lgs. 443/92.**

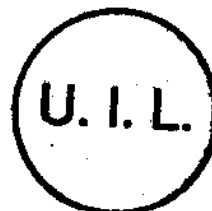
3) **Trasmettere al competente Provveditorato (o a quello più vicino, nel caso si tratti di personale in servizio presso gli istituti minorili), a mezzo corriere, entro i primi giorni di ogni mese successivo a quello di decorrenza della promozione, ad esclusione dello scrutinio del mese di gennaio, le pratiche relative al personale che in ciascuna sede di servizio abbia già maturato l'anzianità necessaria per l'avanzamento alla qualifica superiore, con allegato un elenco del personale da scrutinare.**

Considerata l'impossibilità di acquisire il giudizio complessivo relativo all'anno 1999 in tempo utile per consentire l'invio delle pratiche inerenti le promozioni con decorrenza gennaio 2000, la documentazione relativa agli scrutini del mese di gennaio dovrà pervenire a questo Ufficio unitamente a quella del mese di febbraio.

Sarà, invece, cura delle SS.LL. inviare all' Ufficio Centrale del Personale - Div. 3 - Sez.F Settore I Promozioni e concorsi interni- la documentazione pervenuta, utilizzando un proprio corriere.

E' autorizzato l'uso del mezzo aereo nel caso che la distanza superi i 400 Km.

Le Scuole di Formazione ed Aggiornamento del personale, i Centri per la Giustizia Minorile e l'Istituto Superiore degli Studi Penitenziari prenderanno accordi con i Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria per l'inoltro, mediante unico corriere, delle pratiche relative al personale ivi in servizio.





Ministero della Giustizia

- 3 -

Sarà cura delle SS.LL. richiamare le Direzioni degli istituti e servizi dipendenti alla puntuale esecuzione delle disposizioni impartite ed in particolare ad una maggiore attenzione per la trasmissione, nei termini previsti, degli atti di tutto il personale che ha maturato mensilmente il diritto allo scrutinio, sottolineando che il mancato inoltro o il ritardo nell'invio degli atti, potrà comportare pregiudizio al personale interessato, i cui effetti non potranno che porsi a carico delle Direzioni inadempienti.

Si assicuri stesso mezzo.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

