



Coord. Nazionale
Penitenziari



Prot. N. **3484**

All. pag. 9

Lì, **23.02.07**

pres. Ettore Ferrara
Capo del Dipartimento dell'
Amministrazione Penitenziaria

Dr. Massimo De Pascalis
Direttore Generale del Personale
e della Formazione

Oggetto: Applicazione art. 38 del D.P.R. 18 giugno 2002, n. 164 – Anno 2006.
Rimborso rette asili nido al personale di Polizia penitenziaria.

Con lettera circolare n. 0036364-2007 del 02 u.s., codesta Direzione generale, sulla base delle previsioni della legge di bilancio per l'anno 2007, ha prescritto ai Funzionari delegati delle varie sedi dell'Amministrazione penitenziaria di non procedere ad alcun rimborso o pagamento, con le disponibilità ricevute in conto competenza per l'anno 2007, in relazione alle spese sostenute dal personale del Corpo di polizia penitenziaria per le rette degli asili nido.

Quanto sopra, evidentemente, ingerisce fortemente ed in via unilaterale in materia negoziale ledendo diritti, ormai acquisiti ed esigibili, degli operatori del Corpo.

Peraltro, sebbene detta disposizione sia motivata, come detto, con il richiamo della riduzione degli stanziamenti apportata dalla legge di bilancio per l'anno 2007, si evidenzia che, ancora una volta, il Dipartimento della Pubblica Sicurezza si appresta ad emanare direttive, sulla medesima materia e riferite al personale della Polizia di Stato, che paiono certamente più favorevoli e, comunque, in nessun frangente limitative e/o sospensive del diritto contrattualmente riconosciuto (si allega in proposito copia della nota n. 557/RS/01/122/3847 del 20 febbraio 2007 dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali).

Per quanto accennato, si invita codesta Direzione generale a riconsiderare l'intera questione ed, in ogni caso, a convocare con urgenza le Organizzazioni Sindacali di comparto per un quanto mai necessario confronto in merito.

Nell'attesa di un cortese e sollecito riscontro, distinti saluti.

Il Segretario Generale
C. Eugenio Sarno



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/122/3847

Roma, 20 febbraio 2007

OGGETTO: Rimborso rette asili nido – Anno solare 2007 (1 gennaio – 31 dicembre).

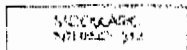
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	= R O M A =
ALLA FEDERAZIONE CONSAP-ITALIA SICURA (Anip-U.S.P.)	= R O M A =
ALLA FSP-UGL	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP-FPS	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE UILPS	= R O M A =

Si trasmette bozza della circolare concernente l'oggetto, con preghiera di voler esprimere, entro il 4 marzo p.v., eventuali osservazioni e pareri in merito.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
A. Pazzanese

MAS/FR



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

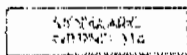
- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO
NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA
DI STATO
LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO
RACCOLTA ARMI
SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI
ED INTERREGIONALI V.E.C.A.
LORO SEDI

Il D.P.R. 18.6.2002, n. 164 che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile prevede all'art. 38, nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequentazione, da parte dei propri figli a carico, degli asili nido.

Atteso quanto sopra, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2007 (01 gennaio - 31 dicembre), si precisa quanto segue: le spese dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido sia pubblici che privati con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (esempio: spese per l'iscrizione all'asilo nido, per il trasporto, per il riscaldamento, ecc.) e riguarderanno i minori da 0 a 3 anni (il diritto al rimborso cessa al compimento del terzo anno di età).

Si fa presente che, ai fini dei conteggi, va considerata tutta la mensilità in cui cade il compimento del terzo anno di età.

Si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti effettivamente consumati presso gli asili nido sono da comprendersi nel rimborso in questione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting" ed i "punti gioco", mentre non sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi e della scuola pre-materna.

Per quanto concerne i criteri di rimborso si precisa quanto segue.

Il criterio individuato consiste nel rimborso delle rette in misura percentuale risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2007 per tale rimborso e l'ammontare complessivo effettivo del fabbisogno comunicato da tutte le Prefetture - U.T.G. per l'anno 2007.

Per i minori da 0 a 3 anni, **portatori di handicap grave**, il rimborso delle rette di cui trattasi avverrà per l'intero. Inoltre, il predetto rimborso, per intero, viene esteso anche a quei casi in cui i predetti bimbi, portatori di handicap grave, pur avendo superato il 3° anno di età, frequentino ancora gli asili nido.

Il diritto al rimborso cessa nel momento in cui i suddetti bimbi, portatori di handicap grave, iniziano a frequentare la scuola materna.

Pertanto, i dipendenti interessati ai rimborsi dovranno produrre all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto presso il quale prestano servizio, **entro e non oltre il 31.5.2007**, la domanda per il rimborso delle rette indicando, nell'allegato modello A) l'ammontare di quelle già pagate a partire dal 1° gennaio 2007 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2007.

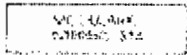
Nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla data del 31.5.2007, i dipendenti indicheranno l'importo presumibile da pagare fino al 31.12.2007.

Per esigenze connesse alla definizione della procedura di rimborso non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre la data suindicata del 31.5.2007, anche nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla predetta data del 31.5.2007.

Nella domanda, di cui si allega fac-simile, dovrà essere altresì dichiarato che l'interessato non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Gli Uffici amministrativo-contabili degli Istituti di Istruzione, Uffici o Reparti di appartenenza del personale della Polizia di Stato, provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un attento controllo della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto conforme all'allegato modello B). Quest'ultimo dovrà essere trasmesso alle Prefetture - U.T.G. entro e non oltre il 10.6.2007.

Le Prefetture - U.T.G. comunicheranno, via fax (06/46549741), a questo Ministero, entro i 5 giorni successivi, il fabbisogno complessivo, riferito a tutto l'anno solare 2007, occorrente per il pagamento degli importi, nonché il numero dei minori cui tale fabbisogno si riferisce.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si precisa in proposito che, nel caso dei rimborsi concernenti i bimbi frequentanti gli asili nido, portatori di handicap grave documentato, le Prefetture - U.T.G. dovranno indicare separatamente l'ammontare di tale rimborso che avverrà, come precisato, per intero.

Resta fin da ora inteso che, per poter poi procedere al materiale pagamento dei rimborsi, occorrerà che ciascun interessato, oltre alla domanda generale di cui sopra, presenti sollecitamente, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto di appartenenza (che, a sua volta, provvederà prontamente a trasmetterla alla Prefettura - U.T.G. competente), la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:
- generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
 - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
 - importo della retta dovuta.

Tale attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione da parte dei dipendenti;

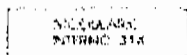
- b) ricevute in copia conforme dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello A) allegato;
- d) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave o, in alternativa, specifica autocertificazione da parte dei dipendenti.

Il rimborso avverrà tramite accredito dei relativi fondi - riferiti a tutto l'anno solare 2007 - nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) - alle singole Prefetture - U.T.G. interessate.

Ricevuto l'accredito, le Prefetture - U.T.G. provvederanno - previo riscontro di regolarità degli atti - alla successiva emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento in favore dei responsabili degli Uffici o dei Reparti ove il personale interessato presta servizio.

Pertanto, all'atto della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti a tutto l'anno solare (01 gennaio - 31 dicembre 2007), le Prefetture - U.T.G. provvederanno, subito, ad emettere i predetti ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - per i mesi decorrenti da gennaio 2007 fino alla fine del mese entro cui perverrà l'accredito.

Invece, per i mesi successivi alla ricezione dell'accredito e fino al 31 dicembre 2007 le Prefetture - U.T.G. provvederanno ad emettere, mensilmente, ulteriori ordinativi di pagamento, sempre sulla base dei citati criteri, dopo aver preventivamente acquisito da



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

parte degli aventi diritto - sempre tramite gli Uffici o Reparti di appartenenza - la documentazione richiesta ai precedenti punti a), b), c) e d).

I predetti Uffici o Reparti, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto, la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno poi il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo modello C) che verrà poi restituito alle Prefetture - U.T.G. per la rendicontazione.

Al rendiconto, le Prefetture - U.T.G. allegheranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi modello B) e modello C). Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (mod.A) e la documentazione originale di cui sopra.

Al fine di consentirne la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli Uffici dipendenti (commissariati, posti di polizia delle varie specialità, distaccamenti, sezioni, ecc.) e comunicata a tutti i dipendenti, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc.).

Si rammenta che la mancata informazione agli interessati esporrebbe l'Amministrazione a contenzioso con gravi ripercussioni, anche a livello finanziario.

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata, non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione e si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

Si coglie l'occasione, infine, per evidenziare che gli Uffici, i Reparti e gli Istituti di Istruzione possono comunque procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti.

Il diritto al rimborso viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

IL DIRETTORE CENTRALE
Cecere Palazzo

(denominazione Ufficio o Reparto)

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER RETTE DI FREQUENZA ASILI
NIDO SOSTENUTE DAL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ANNO _____

Asilo nido frequentato _____

(cognome e nome dipendente)

(luogo e data di nascita)

(qualifica)

(cognome e nome figlio/a)

(luogo e data di nascita)

MESE	RETTE PAGATE IMPORTO	RETTE DA PAGARE IMPORTO PRESUMIBILE
TOTALE		
TOTALE COMPLESSIVO		

ii

IL DIPENDENTE _____

VISTO IL RESPONSABILE UFFICIO AMM VO CONTABILE _____

(denominazione Ufficio o Reparto)

**PROSPETTO RIPILOGATIVO DELLE SPESE PER RETTE DI FREQUENZA
DEGLI ASILI NIDO SOSTENUTE E DA SOSTENERSI DA PARTE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

ANNO _____

n.	Cognome e nome	Importo complessivo

Il

Il

(1)

(1) indicare il responsabile dell'Ufficio (Questore- Dirigente ecc.)

PREFETTURA - U.T.G.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER RETTE DI FREQUENZA DEGLI ASIILI NIDO SOSTENUTE DAL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ANNO _____

N.	Cognome e nome	Importo (ridotto in percentuale)	Firma e data quietanza

Visto si liquida per € _____

Il Dirigente
del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

Il Prefetto

Al _____

Ufficio Amm.vo Contabile
_____Il / La sottoscritt _____
(Cognome) (Nome)nat il ____ / ____ / ____ a _____ in servizio presso _____
(gg) (mm) (aaaa) (provincia) (Ufficio di appartenenza e Città)_____ con la qualifica _____ recapito telefonico
_____**CHIEDE**

Ai sensi ex art.38 D.P.R n.164/2002 il rimborso delle spese sostenute per il/la propri ____ figli ____

nome _____ nat il ____ / ____ / ____

presso l'asilo nido _____
(denominazione Istituto e Città)

(pubblico/privato) come da allegata documentazione.

(datate per conferme)

Al riguardo dichiara che non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Data

In fede

(Firma)