



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali del personale non
dirigente del Corpo di polizia penitenziaria

OGGETTO: Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio del Capo del
Dipartimento – Segreteria di Sicurezza – Richiesta di disponibilità.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n.
m_dg.GDAP.07/12/2023.0485773.U di questa Direzione Generale relativa all'oggetto.
La stessa revoca e sostituisce la nota n. m_dg.GDAP.08/11/2023.0440047.U di pari
oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso

Per assegnazione
alle OO SS
RQ



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità
ROMA

Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità
LORO SEDI

Agli Ufficio Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
SEDE

Alle Direzioni Generali
SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali
SEDE

Al S.A.D.A.V.
SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: **Interpello per l'assegnazione di personale del Corpo di polizia penitenziaria dei ruoli non Direttivi presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Ufficio del Capo del Dipartimento – Segreteria di Sicurezza, ai sensi del P.C.D. 14 ottobre 2021, recante "criteri per il trasferimento e l'assegnazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli Agenti-Assistenti, Sovrintendenti e Ispettori presso le articolazioni centrali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, la Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, le Scuole di Formazione, gli Istituti di Istruzione, i Provveditorati Regionali e i Centri per la Giustizia Minorile".**

Il presente interpello è indetto per soddisfare la richiesta dell'Ufficio del Capo del Dipartimento – Segreteria di Sicurezza, al fine di sostituire una unità del Ruolo degli Ispettori, destinato ad altro incarico.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Premesso quanto sopra, ritenuto necessario provvedere alla urgente sostituzione della predetta unità, si dispone la diramazione del presente interpello rivolto al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al **ruolo degli Ispettori** per il trasferimento presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Segreteria di Sicurezza.

Gli Uffici in indirizzo sono pertanto invitati a dare urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese le Scuole di formazione), del presente interpello, rivolto, lo si ribadisce, al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al ruolo degli Ispettori.

Il presente interpello è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

L'interpello si espletterà secondo i criteri previsti dal provvedimento del Capo del Dipartimento 14 ottobre 2021 in oggetto evidenziato.

Inoltre all'atto del colloquio da effettuarsi con la commissione prevista dall'art. 6 del P.C.D. 14 ottobre 2021, si terrà conto anche del possesso nell'ultimo anno da parte dei candidati del N.O.S..

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 18-12-2023.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nel ruolo degli Ispettori, a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato (Allegato n. 1)** nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato.
- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento dell'Ufficio dipartimentale richiesto dal dipendente, fra quelli dell'elenco di cui all'allegato n.1.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante.
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore **24,00 del giorno 19.12.2023**.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare aggiornato, **entro il 22.12.2023** ai competenti Provveditorati Regionali ed ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità, che, cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al Provveditorato, al C.G.M. o agli U.I.E.P.E., firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato allegato, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (del P.R.A.P. del C.G.M. o dell'U.I.E.P.E.) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, da inviarsi all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Il presente interpello revoca e sostituisce, la nota 8 novembre 2023 n.0440047.U, inerente la richiesta di disponibilità all'impiego presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Segreteria di Sicurezza, indirizzata solo agli Uffici e servizio del Provveditorato per il Lazio, Abruzzo e Molise.

Ad ogni buon conto, si rappresenta al personale interessato, qualora venga individuato per l'impiego presso il predetto Ufficio, che presso le strutture dell'Amministrazione Penitenziarie ubicate nel Comune di Roma, non vi è la possibilità di alloggio.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Massimo Parisi



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del personale
Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Interpello per l'impiego presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Ufficio del Capo del Dipartimento
Segreteria di Sicurezza

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____

Il _____, arruolato il _____, mat.la min.le n. _____

in servizio presso _____ con la Qualifica di _____

Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G. _____ del _____
per l'impiego presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Ufficio del Capo del
Dipartimento – Segreteria di Sicurezza.

NOTE: _____

Data GG MM AA FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE
