



UIL

UIL

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO CENTRALE DEL PERSONALE

Divisione III - Sezione F

Schedario - Tessere - Rapporti informativi polizia penitenziaria



Prot. n. 0393527-2001

PU-GDAP-001-06/12/2001-0393527-2001

Roma li

6-DIC 2001

LETTERA
CIRCOLARE

UIL

UIL

e, p.c.

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione PenitenziariaAl Sig. Capo del Dipartimento
per la Giustizia MinorileAi Sigg. Direttori degli Uffici Centrali
dell'Amministrazione penitenziariaAl Sig. Direttore dell'Istituto Superiore
degli Studi penitenziari

UIL

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione
ed Aggiornamento del personaleAl Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"Ai Sigg. Direttori dei Centri per la
Giustizia Minorile

UIL

LORO SEDI

UIL

OGGETTO: Rapporti informativi del personale di Polizia penitenziaria anno -
2001 -(Mod. 6/7 D.A.P.).

UIL

UIL

UIL

UIL



UIL

MOD. 49/255

UIL

Ministero della Giustizia

UIL

UIL

Si invitano le SS.LL. a provvedere, entro il **21 dicembre p.v.**, al ritiro, presso l'Ufficio Centrale del Personale, Div. III - Sezione F - stanza n. 19 -, mediante corriere e con idoneo automezzo dell'Amministrazione, il cui impiego si intende, con la presente, formalmente autorizzato, dei **Mod. 6 e 7 D.A.P.** relativi ai rapporti informativi del personale di polizia penitenziaria per l'anno 2001.

Le SS.LL. disporranno per la consegna dei moduli citati alle direzioni degli istituti e servizi territorialmente dipendenti, alle Scuole di Formazione ed Aggiornamento del personale ed ai Centri per la Giustizia minorile ed Istituti Penali Minorili ubicati nell'ambito territoriale di competenza.

Si coglie l'occasione per ribadire quanto contenuto nelle circolari n.239756/5.1 e n.3393/5843, rispettivamente del 13.12.1993 e del 14.12.1994, sull'obbligatorietà della compilazione dei rapporti informativi anche nell'ipotesi in cui il dipendente non abbia materialmente prestato servizio, quale ne sia stata la causa, tenuto conto di quanto disposto dall'art.44, comma 7, del Dlgs 443/92 in virtù del quale " *sulle questioni attinenti allo stato giuridico, alla progressione in carriera deve essere fatto riferimento esclusivamente ai contenuti dei rapporti informativi* ".

Si ritiene necessario, altresì, sottolineare nuovamente che nel caso in cui da un anno all'altro si intenda apportare una flessione di punteggio nei singoli elementi di giudizio, essa debba trovare una adeguata giustificazione nella indicazione, nelle " *note correlative* ", delle ragioni che hanno indotto ad una tale decisione.

UIL Tanto si rappresenta al fine di sensibilizzare gli organi competenti alla redazione dei singoli rapporti informativi ad una maggiore attenzione, in quanto si è avuto modo di constatare che, troppo spesso, le modifiche in senso peggiorativo dei giudizi annuali, rispetto a quelli espressi in anni precedenti, non risultano adeguatamente e correttamente giustificate e motivate; ciò ha comportato, di conseguenza, un considerevole aumento del numero di ricorsi proposti dal personale interessato, ritenuti, per questi motivi, accoglibili da parte delle Commissioni all'uopo istituite per l'esame.

Anche il richiamo, diretto o indiretto, nelle motivazioni, alle assenze determinate da stati di malattia, cui sarebbe connesso un supposto scadimento nel rendimento o nell'applicazione al servizio, non può, di per sé, costituire ragione valida atta a giustificare una variazione di punteggio.

In tal caso sarebbe facilmente configurabile il vizio dell'eccesso di potere, sotto l'aspetto dello sviamento, giacché appare evidente come il provvedimento sia

UIL

I III

I III

UIL

UIL



UIL

UIL

Ministero della Giustizia

UIL

UIL

stato utilizzato per fini diversi da quelli propri relativi alla valutazione professionale e tecnico- operativa dell'attività svolta da un dipendente nel corso dell'anno:

Altri sono gli strumenti di cui l'Amministrazione deve avvalersi per contrastare e prevenire il fenomeno dell'assenteismo.

Per ciò che concerne le modalità di redazione dei rapporti informativi, nel richiamare le disposizioni emanate in precedenza, si raccomanda che gli stessi, siano compilati *esclusivamente "a macchina"*.

I rapporti informativi dell'anno 2001 relativi a tutto il personale del Corpo di polizia penitenziaria, notificati agli interessati, devono pervenire **in originale**, all'Ufficio Centrale del Personale - Div. III - Sezione F - stanza n. 19 - (*senza essere piegati né spillati*), - a mezzo corriere - non oltre **il 31 maggio 2002**.

Per completezza, al fine di agevolare l'istruttoria degli eventuali ricorsi proposti, ai sensi dell'art.45, comma 4, del Dlgs 443/92, dal personale del Corpo di polizia penitenziaria avverso il giudizio complessivo di fine anno, si invitano le SS.LL. a curare che gli stessi vengano corredati, all'atto della trasmissione, della seguente documentazione :

- a) rapporto informativo dell'anno in questione (2001);
- b) rapporto informativo dell'anno precedente (2000);
- c) foglio matricolare aggiornato;
- d) nonché di ogni altra notizia utile per la trattazione degli stessi;

UIL

UIL

Le SS.LL. sono invitate a portare a conoscenza delle Direzioni degli Istituti e servizi dipendenti il contenuto della presente lettera circolare.

Si ringrazia, certi della fattiva collaborazione.

UIL

UIL

IL VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
IL VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
Emilio di SOMMA