

UILPA Penitenziari
www.polpenul.it



GDAP-0389355-2003

FU-GDAP-2e00-07/10/2003-0389355-2003

4D



0055
a Venezia

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e della Formazione
-Ufficio V-

Allegati: n.1

Ufficio del Capo del Dipartimento

Segreteria Generale

Ufficio Studi e Ricerche, Legislazione e Rapporti Internazionali

Ufficio per l'Attività Ispettiva e del Controllo

Ufficio del Contenzioso

Ufficio per lo Sviluppo e la Gestione del Sistema Informativo Automatizzato

Ufficio per il Coordinamento delle Traduzioni e dei Piantonamenti

Gruppo Operativo Mobile

Servizio di Vigilanza sull'Igiene e la Sicurezza dell'Amministrazione Penitenziaria

➔ Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le Relazioni con il Pubblico

Ufficio Coordinamento Rapporti con le Regioni, gli Enti Locali e il Terzo Settore

Cassa delle Ammende

Ente di Assistenza

Signori Dirigenti Generali degli Uffici Centrali

D.A.P. SEDE

Signor Direttore della Scuola di Formazione e Aggiornamento
del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria

ROMA -via di Brava

Signor Direttore del Centro Amministrativo G.A.
ROMA

Signor Direttore dell'I.S.S.P.
ROMA

OGGETTO: Corsi di alfabetizzazione informatica "Office automation". Scuola di Via di Brava.
8° edizione: I° modulo 21, 22 e 23 ottobre - II° modulo 6 e 7 novembre 2003.

Di seguito alla nota n. 0245113 - 4D del 9.6.2003 ed in relazione all'iniziativa di formazione informatica di base, programmata in favore del personale in servizio al D.A.P., si informano le S.L. che la ottava edizione di "Office automation" avrà inizio il prossimo 21 ottobre



Ministero della Giustizia

e si svolgerà, come di consueto, presso la scuola di via di Brava nella seguente articolazione:

I° Modulo teoria 21, 22 e 23 ottobre in aula 8,30\12,30 – 13,30\17,30

Fase intermedia: esercitazioni sul posto di lavoro

II° Modulo verifica in aula 6 novembre 8,30\12,30 – 13,30\17,30

“ “ 7 novembre 8,30\12,30

totale ore 36.

Al riguardo, si allega l'elenco nominativo del Personale convocato a questa ottava edizione, pregando i Signori Direttori responsabili di portarlo a conoscenza dei diretti interessati.

Al Signor Capo della segreteria si chiede di voler, cortesemente, disporre per l'organizzazione del servizio - navetta di andata e ritorno nei giorni su indicati allo scopo di consentire ai partecipanti all'iniziativa lo spostamento rispetto all'orario delle lezioni.

Si prega, inoltre, il Signor Direttore dell'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del Sistema informativo Automatizzato di voler provvedere ad assicurare lo svolgimento del programma relativo al corso citato in oggetto comunicando, altresì, a questo Ufficio i nominativi del Direttore e dei docenti preposti allo scopo.

Il Signor Direttore della Scuola è pregato, infine, di voler assicurare il servizio mensa e di disporre affinché i corsisti siano dotati di un blocco notes e di una penna per le esercitazioni scritte.

Per eventuali proposte o sostituzioni nell'elenco dei partecipanti si prega, gentilmente, di voler invitare gli interessati a comunicare le variazioni con tempestività e non oltre il 16 ottobre. All'occorrenza, al numero di FAX: 06\6650447.

Per ulteriori ed eventuali informazioni, contattare questo Ufficio al numero telefonico: 06\665017-454, 455, 448.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si resta in attesa di assicurazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dr. Michela GAZZO

CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA
"OFFICE AUTOMATION"
Scuola di Roma Via di Brava.

8° edizione

I° modulo 21, 22 e 23 ottobre
 II° modulo 6 e 7 novembre 2003.

ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CONVOCATO

1. Angelucci Biagio
2. Barletta Elisabetta
3. Bongiani Emilio
4. Calvino Annamaria
5. Campestre Carmelo
6. Capitani Marco
7. Caporicci Massimiliano
8. Cimini Neris
9. Cruciani Gabriella
10. D'Aguzzo Marina
11. De Lucia Cristina
12. Di Lazzaro Alberto
13. Di Maio Franco Alessandro
14. Di Marco Rita
15. Di Marzio Manuela
16. Donati Angiola
17. Nesi Carla
18. Pinto Antonio
19. Sardella Luca
20. Spagnolo Domenico
21. Sperati Letizia
22. Tolve Antonio
23. Zanobi Massimiliano
24. Ferro Rosaria
25. Santori Michele

UFFICI
 D.G. RIS.MAT. BENI E SERVIZI
 D.G. PERSONALE E FORMAZIONE UFFICIO V
 UFFICI
 D.G. DETENUTI E TRATTAMENTO
 D.G. PERSONALE E FORMAZIONE UFFICIO V

UFFICI
 SCUOLA ROMA-VIA DI BRAVA
 SCUOLA - ROMA VIA DI BRAVA

UFFICI
 DIR. GEN. BILANCIO E CONTABILITA'
 " " " " "
 D.G. RIS.MAT. BENI E SERVIZI
 D.G. RIS.MAT. BENI E SERVIZI
 SCUOLA ROMA-VIA DI BRAVA
 DIR. GEN. BILANCIO E CONTABILITA'
 D.G. PERSONALE E FORMAZIONE UFFICIO V

UFFICI
 C.A.G.A
 D.G. PERSONALE E FORMAZIONE
 D.G. DETENUTI E TRATTAMENTO
 D.G. DETENUTI E TRATTAMENTO
 UFF. STUDI RIC. LEG. E RAPPORTI INTERNAZIONALI
 SCUOLA ROMA -VIA DI BRAVA