

18-5-05

*0055  
+ RSU DAP*



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE  
UFFICIO I**

AI SIGG. PROVVEDITORI REGIONALI AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA DI:  
ROMA - PESCARA - NAPOLI  
BARI - POTENZA - CATANZARO  
PALERMO

ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI **ROMA**

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
SEGRETERIA GENERALE **SEDE**

ALLA DIREZIONE CENTRO AMMINISTRATIVO "G.ALTAVISTA" **ROMA**

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER I RELAZIONI SINDACALI **SEDE**



GDAP-0181236-2005

DEL

PU-GDAP-2000-18/05/2005-0181236-2005

Si comunica che questa Direzione Generale, allo scopo di sopperire alle esigenze operative delle Sezioni appresso specificate, necessita, in mancanza di risorse presso questa sede, della collaborazione di tre dipendenti in possesso di particolari attitudini e capacità professionali nelle relative materie.

Ciò premesso, si pregano le SS.LL. di voler impartire le opportune disposizioni affinché il personale che riveste i profili sotto indicati, sia interpellato per acquisire le disponibilità a prestare servizio, per almeno sei mesi e senza oneri a carico dell'Amministrazione, presso questa sede, con possibilità di eventuale successivo trasferimento definitivo.

Il presente avviso, emanato ai sensi dell'art. 16 comma II dei criteri di mobilità interna del personale appartenente al "Comparto Ministeri", sottoscritti il 12.3.2003 e diramati con lettera circolare n. 0173345 del 16.4.2003, concerne i seguenti posti e qualifiche:

**UFFICIO I – Gestione del personale amministrativo e tecnico**

- Sezione VI – personale non di ruolo
- n. 1 Direttore area organizzativa e delle relazioni;

**UFFICIO II – Gestione del personale di Polizia Penitenziaria**

- Sezione VII – trattamento di quiescenza
- n. 1 Contabile dell'area C;

**UFFICIO IV – Disciplina**

- Sezione II – disciplina dirigenti e personale amministrativo
- n. 1 Direttore area organizzativa e delle relazioni;

**MODALITA'**

1. LE ISTANZE, CORREDATE DEL CURRICULUM PERSONALE E PROFESSIONALE, DOVRANNO ESSERE PRESENTATE PRESSO LA DIREZIONE DELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA ENTRO E NON OLTRE GIORNI DIECI DALLA RICEZIONE DEL PRESENTE MESSAGGIO.
2. LA DIREZIONE DOVRA' TRASMETTERE - A MEZZO FAX - LE ISTANZE DEGLI INTERESSATI AL PROVVEDITORATO REGIONALE DI APPARTENENZA, IL QUALE PROVVEDERA' AD INVIARLE - STESSO MEZZO - A QUESTA DIREZIONE GENERALE SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 3 DEI CRITERI DI MOBILITA'.
3. LE CERTIFICAZIONI ATTESTANTI LE CONDIZIONI DI SALUTE E LA NECESSITA' DI STUDIO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE CONFORMI A QUANTO INDICATO NEGLI ARTT. 11 E 12 DEI CRITERI, FERMO RESTANDO CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE CONFORME A QUANTO STABILITO DALL'ART.13 DEI SUCCITATI CRITERI.
4. LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE REDATTE UTILIZZANDO LA SCHEDA DI CUI ALL'ALLEGATO FAC-SIMILE; ALTRE FORME DI DOMANDA NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.
5. SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO ISTANZE INOLTRATE PER VIA GERARCHICA ED ENTRO I TERMINI STABILITI.
6. IL PRESENTE AVVISO DOVRA' ESSERE PORTATO A CONOSCENZA, AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 4 DEI CRITERI IN ARGOMENTO, ANCHE DEL PERSONALE CHE, A QUALUNQUE TITOLO, RISULTI ASSENTE DAL SERVIZIO O SIA DISTACCATO IN UNA SEDE DIVERSA DA QUELLA ASSEGNATA;
7. NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE GIA' PRESENTATE A QUALSIASI TITOLO.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaspare SPARACIA

\_\_ sottoscritt\_\_  
profilo professionale:\_\_\_\_\_, area:\_\_\_\_\_ posizione economica:\_\_\_\_\_  
figura professionale di riferimento di \_\_\_\_\_  
nat \_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
assunt\_ in data \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
a seguito di prima assegnazione  trasferimento d'ufficio  trasferimento a domanda   
distaccat\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
in missione presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

di essere trasferit\_ a domanda ed a proprie spese presso \_\_\_\_\_.

Per la determinazione del punteggio

**dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 13, comma 16, dei criteri  
di mobilità sottoscritti il 12.3.2003**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

**L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.**

**Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)**

**Ai sensi dell'art. 76, comma 1 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi..., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.....**

timbro protocollo  
e visto della Direzione

N.B. La compilazione della presente istanza dovrà essere effettuata in stampatello o dattiloscritta.