



Ministero della Giustizia

Legislativo 21 maggio 2000 n. 146 e nel rispetto dell'art. 16 del medesimo Decreto, di invitare il personale appartenente al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria a compilare i rapporti informativi per l'anno 2005 e farli pervenire – in originale – a questo Ufficio entro il 31 gennaio 2006 e comunque non oltre il 20 febbraio 2006 per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Nel segnalare l'importanza del rispetto dei termini suindicati per l'esigenza dell'Amministrazione di definire e di acquisire in tempi brevi i rapporti informativi al fascicolo personale dei funzionari in argomento – soprattutto di quelli interessati agli scrutini per merito comparativo per la progressione in carriera – si pregano le SS.LL. di curare che le relazioni informative e le note propositive di accompagnamento al rapporto informativo siano redatte con la massima meticolosità e precisione al fine di fornire all'organo competente ogni utile elemento di valutazione necessario alla formulazione del giudizio complessivo che deve essere espressione di una valutazione globale autenticamente calibrato su un anno di lavoro e risultati. Il ricorso infatti a formule generiche e ripetitive oltre a mortificare i più meritevoli, non consente l'adeguata graduazione del punteggio supplementare (fino a +2) attribuibile alle situazioni di particolare valore professionale.

Le SS.LL. dovranno verificare, inoltre, che siano allegati gli atti comprovanti le dichiarazioni del funzionario in ordine agli incarichi conferiti e svolti (missione, docenze, partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, di studio, seminari ecc.), i corsi superati, i lavori originali elaborati per il servizio nonché le pubblicazioni scientifiche.

In particolare le SS.LL. controlleranno e verificheranno la corretta compilazione dei rapporti informativi in ogni singola parte soprattutto per quanto attiene alla specificazione del servizio cui è addetto il funzionario, all'apposizione delle date e dei timbri; eventuali correzioni dovranno essere convalidate mediante sottoscrizione dell'Autorità Dirigente.

Sarà cura, altresì, delle SS.LL. accertare, all'atto della redazione del rapporto informativo, che i funzionari interessati non siano stati destinatari, ne l'anno di riferimento del rapporto, di eventuali sanzioni disciplinari.

Se è vero, infatti, che il giudizio disciplinare e il giudizio connesso alle note di qualifica si inseriscono in procedimenti sostanzialmente autonomi



Ministero della Giustizia

non può escludersi, tuttavia, che fatti rilevanti disciplinarmente possano influenzare gli elementi di giudizio valutabili numericamente; ovvero che l'esito di un procedimento disciplinare non possa non riflettersi sulla formulazione del giudizio complessivo. Allo stesso modo l'assenza di procedimenti disciplinari di per sé non è preclusiva rispetto all'eventuale flessione dei coefficienti e del conseguente giudizio, purchè essa sia adeguatamente e coerentemente motivata in punto di fatto, con richiamo cioè ad aspetti specificamente individuati dell'attività prestata dal funzionario.

Tanto premesso, con riferimento agli organi competenti alla compilazione dei rapporti informativi, si evidenzia che, ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 146 del 21 maggio 2000, il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso le Direzioni Generali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Dirigente responsabile dell'Ufficio dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Direttore della Direzione Generale ove prestano servizio.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Direttore della Direzione Generale ove prestano servizio. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento.

C)

Per il personale in servizio presso gli Uffici di staff il rapporto informativo è redatto dal Dirigente responsabile dell'Ufficio. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento.



Ministero della Giustizia

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso i Provveditorati regionali dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Dirigente dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Provveditore Regionale competente.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Provveditore Regionale. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso le Scuole e Servizi dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Direttore della Scuola o servizio da cui dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Direttore Generale del personale e della formazione.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Direttore Generale del personale e della formazione. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.



Ministero della Giustizia

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso gli istituti penitenziari è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Direttore dell'Istituto. Il giudizio complessivo è espresso dal Provveditore Regionale della circoscrizione di competenza.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Provveditore Regionale. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si raccomanda la massima diffusione della presente presso gli Istituti e Servizi dipendenti e la scrupolosa osservanza delle direttive impartite.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gaspare Sparacia)