



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

Prot. 2035

Roma, 15 Febb. 2005

Ai Sigg. Provveditori regionali
Bologna - Cagliari - Firenze -
Genova - Milano - Padova - Torino

p.c. Al Signor Direttore Generale
Direzione generale del personale e della
formazione
(rif. nota prot. n. 2005/conc.temp.det. del
11/01/2005)
DAP - Sede
Ai Sigg. Provveditori regionali
Ancona - Bari - Catanzaro -
Napoli - Palermo - Perugia
Pescara - Potenza - Roma

Oggetto: contabili assunti con contratto di lavoro a tempo determinato.

È da qualche tempo consolidato nell'Amministrazione penitenziaria l'orientamento e la prassi di realizzare apposite iniziative di formazione iniziale, contestualmente all'assunzione per tutte le diverse qualifiche professionali.

La particolare modalità di un'assunzione in servizio di contabili con contratto a tempo determinato, in assenza anche d'apposita previsione normativa, purtroppo non consente di organizzare azioni formative di lunga durata.

Tuttavia, in considerazione della specificità dei compiti richiesti a questi operatori in relazione alla peculiarità della contabilità carceraria, si ritiene opportuno proporre alcune indicazioni ed orientamenti che possano guidare un proficuo inserimento degli stessi nell'organizzazione penitenziaria..



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

A tal fine sarà utile prevedere un intervento formativo mirato, da realizzare in sede decentrata attraverso una metodologia che privilegi la socializzazione e che miri a dare un'idea complessiva dell'articolazione dell'Amministrazione penitenziaria, sia a livello di Dipartimento sia di Provveditorato con brevi incontri informativi tenuti dal direttore dell'istituto d'assegnazione.

Sarà inoltre da privilegiare una socializzazione che, sotto la responsabilità del direttore, si avvalga delle medesime figure professionali presenti nella struttura, valorizzando al massimo l'apprendimento sul campo mediante iniziale affiancamento dei neoassunti. Ciò al fine di consentire un approccio operativo alla professionalità anche attraverso momenti di verifica. Successivamente sarà individuato uno stabile riferimento professionale nel responsabile di area per un'azione di consulenza e orientamento.

Il direttore dell'istituto destinatario di assegnazioni di contabili con contratto a tempo determinato designerà, nel caso in cui non abbia ancora provveduto, il responsabile dell'area amministrativa - contabile quale referente dell'attività di accoglienza e socializzazione dei neoassunti con il coinvolgimento nelle attività di affiancamento del personale in servizio nel citato settore. I direttori amministrativo - contabili o i funzionari esperti individuati assumeranno, quindi, un ruolo di guida/accompagnamento.

Sulla base delle indicazioni di seguito riportate sarà definito, dal referente per l'inserimento operativo dei neoassunti, un percorso che assicuri in un tempo ragionevole la più completa familiarizzazione con l'organizzazione e le prassi di contabilità penitenziaria.

Riferimenti per la definizione del percorso di inserimento operativo e socializzazione nell'organizzazione penitenziaria.

- Informazioni documentali sull'organizzazione del dipartimento, del provveditorato, dell'istituto penitenziario, del centro di servizio sociale.
- Contratto di lavoro e codice di comportamento del pubblico dipendente.
- Conoscenza delle circolari di interesse e delle disposizioni che disciplinano



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

l'organizzazione dell'istituto penitenziario, con particolare riferimento alle tematiche relative alla gestione amministrativa del personale.

- Conoscenza delle aree dell'Istituto (Area segreteria, Area trattamentale, Area contabile, Area sanitaria) e del CSSA (Area segreteria, Area di servizio sociale, Area contabile) e dei settori che le compongono. Con particolare attenzione a quella amministrativa –contabile in relazione alla: organizzazione, strutturazione, informatizzazione.
- Conoscenza di tutte le circolari concernenti l'area amministrativa- contabile. Focalizzando l'attenzione sulle competenze del contabile.
- Conoscenza, in affiancamento, dei principali processi lavorativi nei quali si esplica il lavoro del contabile.
- La collaborazione ed i rapporti di coordinamento con il PRAP.
- Approfondimento, in affiancamento, delle specifiche attività e competenze del contabile, quali ad esempio:
 1. organizzazione del servizio contabile,
 2. gestione della cassa e del Fondo detenuti,
 3. gestione del materiale,
 4. lavorazioni penitenziarie e lavoro detenuti,
 5. acquisizione di beni e servizi,
 6. gestione delle competenze al personale, aspetti fiscali e previdenziali,
 7. applicativi informatici per contabilità.

Di tutta l'attività svolta e dell'andamento del percorso di inserimento operativo ciascuna direzione, destinataria di assegnazione di contabili con contratto a tempo determinato, invierà all'Istituto superiore di studi penitenziari una sintetica relazione sull'andamento del percorso, sulle difficoltà incontrate e le soluzioni individuate ed adottate entro il 30 aprile 2005.

Si chiede, pertanto, alle SS.LL. di trasmettere la presente nota alle direzioni del territorio di competenza, cui sono stati assegnati contabili con contratto a tempo determinato, con invito a darne ampia diffusione agli operatori interessati.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

f.to Il direttore
Dott.ssa Luigia Mariotti Culla