



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Ufficio III Sez. V - Promozioni e Rapporti con il Consiglio di Amministrazione -

Prot. n.

Roma,

LETTERA CIRCOLARE



GDAP-0156051-2005

PU-GDAP-2000-29/04/2005-0156051-2005

Ai Sigg. Direttori Generali del Dipartimento

Al Sig. Direttore Generale dell'Istituto
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione
e Aggiornamento di Polizia Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Agli Uffici del Capo del Dipartimento

Al Sig. Capo della Segreteria

LORO SEDI

OGGETTO: - Criteri di massima e criteri operativi per la valutazione dei titoli negli scrutini per merito comparativo per la promozione alla qualifica di Commissario Penitenziario, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146, da adottarsi per il triennio 2005-2007.-



Ministero della Giustizia

- 2 -

Per opportuna conoscenza e per la diffusione tra il personale interessato, in servizio presso gli istituti e servizi dipendenti, si trasmettono i criteri di massima di valutazione dei titoli nonché i criteri operativi specifici per categoria, stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 aprile 2005 – che saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale n. 12 del 30 giugno 2005 – relativi agli scrutini per merito comparativo di cui all'oggetto da adottarsi per il triennio 2005-2007.

I Sigg. Provveditori avranno cura di trasmettere la presente lettera circolare presso le direzioni degli istituti e servizi dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gaspare Sparacia)



Ministero della Giustizia

Consiglio di Amministrazione

Segreteria
Prot. n. 12/05
Rif. : prot. n. 0068348-2005
del 22.2.2005

Roma, 26 APR. 2005



GDAP-0154202-2005
PE - GDAP - 2000 - 28 / 04 / 2005 - 0154202 - 2005

Al Dipartimento
dell'Amministrazione penitenziaria
Direzione Generale
del personale e della formazione
S E D E

OGGETTO: Criteri di massima e criteri operativi per la valutazione dei titoli negli scrutini per merito comparativo per la promozione alla qualifica Commissario Penitenziario, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146, da adottarsi per il triennio 2005-2007.

In riscontro alla nota suindicata, si comunica che nella seduta del 7.4.2005 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue:

"Udita la relazione del Consigliere DI SOMMA;

Considerato che occorre procedere alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli da adottarsi per il triennio 2005-2007, negli scrutini per la nomina alla qualifica di commissario, ai sensi dell'art. 24, del decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146, del personale con la qualifica di vice commissario penitenziario;

Vista la proposta dei criteri di massima e dei criteri operativi di valutazione dei titoli avanzata dal competente Ufficio e condivise le modifiche prospettate dal relatore in ordine alla proposta stessa;

Visti gli artt. 44 del D.P.R. 443/92, 62 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e 40 del D.P.R. 1077/70;

All'unanimità

DETERMINA

i criteri di massima e dei relativi criteri operativi, così come sopra modificati ed allegati al presente verbale, da adottarsi per il triennio 2005-2007, per la valutazione dei titoli negli scrutini per merito comparativo per la promozione alla qualifica di Commissario Penitenziario, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Mase Teuse

RUOLO DIRETTIVO SPECIALE

CRITERI DI MASSIMA E CRITERI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI NEGLI SCRUTINI PER MERITO COMPARATIVO PER LA PROMOZIONE ALLA QUALIFICA DI COMMISSARIO PENITENZIARIO, AI SENSI DELL' ART. 24 DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 MAGGIO 2000 N. 146, DA ADOTTARSI PER IL TRIENNIO 2005-2007.

PERIODO DI VALUTABILITA' DEI TITOLI
TRIENNIO 2005 - 2007

Saranno valutati per le categorie I -II - III - IV e V i titoli acquisiti nel biennio anteriore all'anno di decorrenza delle promozioni fatta eccezione per le pubblicazioni scientifiche, i titoli di studio e di abilitazione professionale per i quali si prescindereà da ogni limite di tempo.

CATEGORIE DI TITOLI

CAT.I RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI DEL BIENNIO ANTERIOREfino a p. 20

CAT.II QUALITA' DELLE FUNZIONI SVOLTEfino a p. 4
con particolare riferimento alla specifica competenza professionale dimostrata ed al grado di responsabilità assunta anche in relazione alla sede di servizio

CAT.III INCARICHI SVOLTIfino a p. 5
Sono valutabili gli incarichi e servizi speciali conferiti con specifico provvedimento dell' Amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l' impiegato presta servizio che non rientrino nelle normali mansioni di ufficio ovvero comportino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongano una particolare competenza professionale o la assunzione di particolare responsabilità

CAT.IV FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALEfino a p. 5

Sono valutabili i titoli attinenti alla formazione, al perfezionamento e all'aggiornamento professionale del funzionario con particolare riguardo al profitto tratto dai corsi professionali e con esclusione dei titoli richiesti per l'ingresso in carriera

CAT.V LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO.....fino a p. 2

Sono valutabili i lavori che l'impiegato abbia svolto nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza o da quella presso cui l'impiegato presta servizio e che vertano su problemi giuridici, amministrativi, economici e tecnici o su questioni di particolare rilievo attinenti ai servizi dell'Amministrazione

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHEfino a p. 2

Sono valutabili soltanto le pubblicazioni edite relative alle discipline giuridiche, amministrative economiche e tecniche attinenti all'attività ed ai servizi propri dell'Amministrazione e che rechino un contributo apprezzabile alla dottrina ovvero alla pratica professionale

C A T E G O R I A I

RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI : FINO A PUNTI 20

Per il giudizio complessivo di "OTTIMO" con il punteggio complessivo di:

- 74 - punti 10,00
- 73 - punti 9,90
- 72 - punti 9,80
- 71 - punti 9,70
- 70 - punti 9,60
- 69 - punti 9,50

68 - punti 9,30
67 - punti 9,10
66 - punti 9,00

Per il giudizio complessivo di “**DISTINTO**” con il punteggio complessivo di:

65 - punti 8,90	59 - punti 8,30
64 - punti 8,80	58 - punti 8,20
63 - punti 8,70	57 - punti 8,10
62 - punti 8,60	56 - punti 7,90
61 - punti 8,50	55 - punti 7,80
60 - punti 8,40	54 - punti 7,70

Per il giudizio complessivo di “**BUONO**” con il punteggio complessivo di:

53 - punti 7,60	47 - punti 7,00
52 - punti 7,50	46 - punti 6,90
51 - punti 7,40	45 - punti 6,80
50 - punti 7,30	44 - punti 6,70
49 - punti 7,20	43 - punti 6,60
48 - punti 7,10	42 - punti 6,50

Non verranno valutati i giudizi complessivi inferiori a “**BUONO**”, né, conseguentemente, i punteggi dei rapporti informativi inferiori a 42.

Verranno valutate in detrazione nella misura sottoindicata le sanzioni disciplinari:

- 1) CENSURA.....Punti 0,10
- 2) PENA PECUNIARIA.....Punti 0,30
- 3) DEPLORAZIONE.....Punti 0,50

C A T E G O R I A I I

QUALITA' DELLE FUNZIONI SVOLTEfino a p. 4,00
con particolare riferimento alla specifica competenza professionale dimostrata e al grado di responsabilità assunta in relazione alla sede di servizio.

Le funzioni svolte saranno valutate per ciascun anno, fermo restando il limite massimo complessivo di punti 4 previsto per la categoria, in relazione all'ampiezza delle attribuzioni svolte, all'impegno e al grado di responsabilità che comportano con riferimento alla rilevanza e alle competenze dell'ufficio, sede di servizio.

A) L'esercizio di funzioni direttive verrà valutato graduando per ciascun anno il punteggio da assegnare come segue:

Funzioni di comandante di reparto presso sedi dirigenziali.....	p. 1,00	annuali
Funzioni di comandante di reparto presso sedi non dirigenziali.....	p. 0,90	annuali
Funzioni di responsabile di nucleo traduzioni e piantonamenti presso sedi dirigenziali.....	p. 0,90	annuali
Funzioni di responsabile di nucleo traduzioni e piantonamenti presso sedi non dirigenziali.....	p. 0,80	annuali
Funzioni di comandante di reparto presso le scuole, il servizio approvvigionamento e vestiario (SADAV) ed i magazzini vestiario ..	p. 0,80	annuali
Funzionario addetto all'area della sicurezza e delle traduzioni nell'ambito dei Provveditorati	p. 0,80	annuali
Funzioni di responsabile dei poligoni di tiro.....	p. 0,70	annuali
Funzioni di coordinatore dei servizi di scorta e di tutela	p. 0,70	annuali
Funzioni di coordinatore di base navale.....	p. 0,70	annuali

I punteggi suddetti stabiliti per ogni anno verranno suddivisi per periodi inferiori all'anno in ragione di ogni mese intendendosi per tale la frazione superiore a gg. 15.

C A T E G O R I A I I I

INCARICHI SVOLTI.....fino a p. 5,00
con particolare riferimento agli incarichi e servizi speciali conferiti con specifico provvedimento dell' Amministrazione , che comportino un rilevante aggravio di lavoro e presuppongano una particolare competenza professionale:

Sottocategoria A) - fino a un massimo complessivo di punti 2,00

Incarichi conferiti con provvedimento formale dell' Amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l' impiegato presta servizio che non rientrino nelle normali mansioni di ufficio, ovvero, nel caso rientrino nelle normali mansioni di ufficio, determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongano competenza giuridica, amministrativa e tecnica o l' assunzione di particolari responsabilità, ovvero abbiano natura fiduciaria o carattere di riservatezza.

Per ogni incarico il punteggio attribuibile varierà da un minimo di p. 0,02 ad un massimo di p. 0,16.

Sottocategoria B) - fino a un massimo complessivo di punti 1,00

Partecipazione ,quale Componente, a commissioni di concorso, a comitati, a consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro e altri organi collegiali costituiti con formali provvedimenti nell' ambito dell' Amministrazione della Giustizia.

Per ogni incarico il punteggio attribuibile varierà da un minimo di p. 0,02 ad un massimo di p. 0,24.

Il punteggio entro i limiti prefissati verrà attribuito secondo l' importanza delle funzioni svolte, l' impegno che esse comportano, la durata dell' incarico nonché l' importanza e la natura dell' organo collegiale, precisando che saranno, altresì , valutati per l' importanza e la particolarità delle funzioni svolte, anche gli incarichi di segretario

~~di consigli di amministrazione e di Commissioni di disciplina, nonché di quelle Commissioni di studio e di concorso in cui il Segretario abbia svolto gravose funzioni organizzative e di coordinamento.~~

Sottocategoria C) - fino a un massimo complessivo di punti 1,00

Partecipazione, su designazione o in rappresentanza dell' Amministrazione della Giustizia o di quella presso la quale il funzionario presta servizio, quale componente, esperto, revisore, a consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro, operanti anche all' estero, costituiti al di fuori dell' amministrazione di appartenenza ma con formale provvedimento di un' Amministrazione statale o di altra pubblica Amministrazione.

Per ogni incarico il punteggio attribuibile varierà da un minimo di p. **0,02** ad un massimo di p. **0,12**.

Il punteggio entro i limiti prefissati verrà attribuito secondo l' importanza delle funzioni svolte, l' impegno che esse comportano, la durata dell' incarico nonché l' importanza e la natura dell' organo collegiale.

Sottocategoria D) - fino a un massimo complessivo di punti 1,0

Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, di specializzazione o di perfezionamento che interessino il personale dell' Amministrazione della Giustizia, o che comunque vertano su materie attinenti ai servizi dell' Amministrazione stessa, tenuti da un' amministrazione statale o dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Le docenze saranno valutate a seconda dell' importanza e della durata, attribuendo:

per ciascun incarico di docenza in corsi per personale appartenente ai ruoli di sovrintendenti o ispettori del Corpo di Polizia Penitenziaria, da un minimo di punti **0,02** ad un massimo di punti **0,16**;

per ciascun incarico di docenza in corsi per personale appartenente ai ruoli di allievi agenti, agenti e assistenti del Corpo di Polizia Penitenziaria, da un minimo di punti **0,02** ad un massimo di punti **0,12**;

Partecipazione a convegni, seminari, incontri ecc. in qualità di relatore da punti

0,02 a punti 0,08.

Interventi o comunicazioni nell' ambito di convegni, seminari, incontri ecc. da
punti **0,02** a punti **0,04**.

C A T E G O R I A I V

FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE.....fino a p. 5,00

titoli attinenti alla formazione ed al perfezionamento professionale del candidato, con particolare riguardo al profitto tratto dai corsi professionali;

In detta categoria formeranno oggetto di valutazione il profitto tratto dai corsi di formazione e perfezionamento tecnico - professionale aventi rilevanza nella carriera direttiva nonché i titoli dai quali si possa desumere l'aggiornamento e/o il perfezionamento professionale del candidato.

Il punteggio previsto per la categoria sarà suddiviso nelle seguenti sottocategorie:

Sottocategoria A) - fino ad un massimo complessivo di p. 0,34

Corsi e seminari di formazione professionale tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione o dall' Istituto Superiore di Studi Penitenziari riservati alla carriera direttiva: per ciascun corso il punteggio attribuibile varierà da un minimo di **0,02** ad un massimo di punti **0,10** secondo la durata e l' importanza del corso stesso.

Sottocategoria B) - fino ad un massimo complessivo di p. 0,30

Corsi e seminari di perfezionamento o di aggiornamento professionale tenuti presso Università nonché Scuole di Formazione del personale dell' Amministrazione: per ogni corso il punteggio attribuibile varierà da un minimo di p. **0,02** sino ad un massimo di p. **0,20** secondo la durata e l' importanza del corso stesso.

Sottocategoria C) - fino ad un massimo complessivo di p. 0,28

Superamento di corsi di studio di lingue estere, tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione o dal Ministero della Giustizia.

Il punteggio massimo sarà così ripartito:

- punti **0,04** per ogni corso di livello iniziale ;
punti **0,06** per ogni corso di livello medio;
punti **0,08** per ogni corso di livello superiore;
punti **0,10** per ogni corso di perfezionamento.

Sottocategoria D - fino ad un massimo complessivo di p..... 4,08

Altri titoli attinenti alla formazione e al perfezionamento professionale:

- Possesso di diploma di laurea *punti **3,00**
- Possesso di diploma di laurea (L)...punti **1,00**
- Possesso di diploma di laurea specialistica (LS)punti **2,00**
- Possesso di diploma di altra laurea.....punti **0,45**
- Possesso di diploma di specializzazione post-laureapunti **0,32**
- Abilitazione all' esercizio della professione di avvocato.....punti **0,12**
- Diploma di perfezionamento post laureapunti **0,08**
- Diploma di scuola superiore di II grado quinquennale.....punti **0,04**
- Diploma di scuola superiore di II grado quadriennale.....punti **0,03**

Altri eventuali titoli:

Per ognuno fino a..... punti **0,02** e non oltre punti **0,04**.

*Laurea conseguita con il vecchio ordinamento

C A T E G O R I A V

A) LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO : FINO A P. 2,00

B) PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE: FINO A P. 2,00

Per un punteggio massimo complessivo fino a punti **4,00**.

- A) - Sono da considerare lavori originali elaborati per il servizio quelli che il candidato abbia svolto nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferito dall'Amministrazione di appartenenza o da quella presso cui presta servizio o che l'Amministrazione abbia utilizzato, semprechè ciò risulti da atti ufficiali, e che vertano su problemi giuridici, amministrativi, economici e tecnici o su questioni di particolare rilievo, attinenti ai servizi dell'Amministrazione.

Saranno valutati unicamente i lavori originali elaborati "per il servizio", cioè aventi diretto o specifico riferimento ai compiti istituzionali dell'Amministrazione di appartenenza o di quella presso cui il funzionario presta servizio.

Per ciascun lavoro, il punteggio attribuibile varierà da un minimo di p. **0,02** fino ad un massimo di p. **0,20**.

- B) - Saranno, inoltre, valutate le pubblicazioni scientifiche edite, relative a Discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche attinenti all'attività ed ai servizi propri dell'Amministrazione di appartenenza e che rechino un contributo apprezzabile alla dottrina ovvero alla pratica professionale.

Per ciascun lavoro, il punteggio attribuibile varierà da un minimo di p. **0,02** fino ad un massimo di p. **0,28**.

Non saranno valutate le eventuali dispense o pubblicazioni inerenti alle docenze tenute nei corsi di aggiornamento o di perfezionamento, né articoli o note pubblicati su periodici o quotidiani, a meno che si tratti di riviste di carattere giuridico o scientifico.

Sia le pubblicazioni che i lavori originali elaborati in collaborazione saranno valutati in relazione al contributo dei singoli, sempre che tale contributo sia chiaramente individuabile. In assenza di tale specificazione il punteggio sarà suddiviso in ragione del numero degli autori.