



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale del Personale e delle Risorse*

*Ufficio IV - Relazioni Sindacali*

Ai rappresentanti delle OO.SS.

Personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria  
Comparto Funzioni Centrali

e p.c.

All'Ufficio I – Affari Generali

Oggetto: Interpello risorse umane presso Ufficio del Capo Dipartimento – Ufficio V –  
Coordinamento dei rapporti di cooperazione istituzionale. Ricognizione di  
disponibilità .

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n. 0010171.U del 13 aprile 2022,  
dell'Ufficio I – Affari Generali, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio I – Affari Generali  
Sezione II – Settori I e II – Affari Generali

Alla Direzione Generale dei detenuti e del trattamento

Alla Direzione Generale della Formazione

A tutti gli Uffici e Servizi della  
Direzione Generale del Personale e delle risorse

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I – Segreteria Generale

e.p.c.

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

Al Signor Capo del Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio V – Coordinamento dei rapporti di Cooperazione Istituzionale

**S E D E**

OGGETTO: Interpello risorse umane presso Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio V –  
Coordinamento dei rapporti di cooperazione istituzionale.  
Ricognizione di disponibilità.

Dovendo provvedere alla sostituzione di alcune unità destinate ad altro incarico e/o poste in quiescenza, è indetta una ricognizione di disponibilità finalizzata ad individuare complessive n. 2 unità appartenenti al personale del Corpo di polizia penitenziaria fino al ruolo di Ispettore e/o al personale del Comparto funzioni centrali Area II, con i seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa nell'ambito dei compiti di segreteria e di predisposizione della corrispondenza da sottoporre alla firma del Direttore dell'Ufficio;
- gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita mediante registrazione e protocollazione degli atti sulla piattaforma informatica "Calliope", classificazione e inserimento dei documenti nei relativi fascicoli;



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio I – Affari Generali  
Sezione II – Settori I e II – Affari Generali

- Gestione della posta elettronica istituzionale in tenuta degli archivi informatico e cartaceo;
- Attività di supporto alle sezioni mediante la tenuta e la formazione dei fascicoli inserenti i singoli affari con l'allegazione dei precedenti richiamati e le opportune ricerche di archivio;
- Attività di supporto alle sezioni mediante la tenuta e la formazione dei fascicoli inerenti i singoli affari con l'allegazione dei precedenti richiamati e le opportune ricerche di archivio.

Si voglia, pertanto, dare urgente diffusione della presente tra il personale in servizio presso questo Dipartimento e relativi Uffici e Servizi.

Il personale interessato potrà presentare apposita domanda alle rispettive Segreterie degli Uffici di appartenenza entro il giorno 02/05/2022, per il successivo inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica " [affarigenerali.dgpr.dap@giustizia.it](mailto:affarigenerali.dgpr.dap@giustizia.it) ", entro e non oltre il giorno 05/05/2022, con annotazione del visto del proprio Direttore dell'Ufficio o da persona dallo stesso delegata.

La selezione avverrà all'esito di un colloquio che sarà effettuato a cura dal Direttore dell'Ufficio V – Coordinamento dei Rapporti di Cooperazione Istituzionale.

L'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio I - Segreteria Generale, vorrà diramare la presente nota a tutti gli Uffici di Staff e Servizi dipendenti.

Si raccomanda l'avvenuta comunicazione a tutto il personale.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi