Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot.n.

GDAP-0076987-2015
>U-GDAP-1e00-04/03/2015-0076987-2015

Ai rappresentanti delle OO.SS.
del Comparto Sicurezza

S.A.P.Pe.

OSAPP

UIL PA/PP

Si.N.A.P.Pe.

UGL Polizia Penitenziaria

CISL FNS

CGIL FP/PP.

FSA - CNPP

Ai rappresentanti delle OO.SS.
Comparto Ministeri e Dirigenza

CISL-FP e CISL-FNS

FP CGIL

UIL - PA

CONFSAL UNSA

Fed. Naz. UGL INTESA

FILP - FLP

USB PI

SI.DI.PE.

D.P.S.

UNADIS

D.I.R.S.T.A.T.

FED. ASSOMED – SIVEMP

LORO SEDI

OGGETTO: Corsi formativi presso la Scuola Nazionale della P.A.

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale n. 44742/5-3-ISSPE datata 3.3.2015 dell'Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni, concernente l'argomento cui all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

MODELLO-DIFFUSIONE-CT

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

Prot. n. 44742 /5-3 ISSPE Roma, 03 MAR 2015

URGENTISSIMO

Ai Sigg. Direttori Generali

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Responsabili delle articolazioni dell'Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni dell'Ufficio del Capo Dipartimento

Alla Segreteria particolare del Signor Capo del Dipartimento

Alla Segreteria particolare del Signor Vice Capo Vicario del Dipartimento

S E D E

OGGETTO: Corsi formativi presso la Scuola Nazionale della P.A.

Per la più ampia diffusione, si trasmette copia della nota di prot. n. 0000230 del 13.01.2015 dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari, relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI
IL DIRETTORE

Ai Signori Provveditori Regionali
LORO SEDI

All'Ufficio dell'Organizzazione e delle relazioni
DAP- Roma

E, p.c. Al Signor Capo del Dipartimento

Al Signor Vice Capo Vicario
del Dipartimento

Al Signor Vice Capo Dipartimento

Ai Signori Direttori Generali
D.A.P.-Roma

ISSP-0000230-2015
PU-ISSP-2000-13/01/2015-0000230-2015

OGGETTO: Corsi formativi presso la Scuola Nazionale della P.A.

Questo Istituto Superiore, il linea con l'orientamento espresso nel Piano Annuale della Formazione, intende promuovere e facilitare l'accesso ad attività di formazione esterne all'Amministrazione Penitenziaria, in particolare a quelle promosse dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Pur tuttavia occorre sottolineare che, a fronte della crescente offerta formativa proveniente dalla Scuola Nazionale, alla quale ha corrisposto una crescente domanda di partecipazione ai Corsi promossi dalla stessa, sia fondamentale compiere una serie di valutazioni circa l'opportunità di partecipazione all'attività formativa, in modo da verificare coerenza e compatibilità con l'interesse e gli obiettivi specifici dell'Amministrazione penitenziaria.

A tal fine, si conferma anzitutto la necessità che il Corso, per il quale si presenta domanda, sia coerente con il quadro di coordinamento nazionale e con gli obiettivi del piano triennale e annuale della formazione, al fine di garantire uniformità rispetto agli stessi.

Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI
IL DIRETTORE

Si richiede, come di consueto, di conoscere se il Corso per il quale il dipendente presenta candidatura sia coerente con le funzioni svolte dal medesimo all'interno dell'ufficio o con le esigenze di servizio proprie della sede di appartenenza. In tale valutazione è utile il parere motivato del capo ufficio della struttura in cui presta servizio il candidato, nella fattispecie:

- I Direttori generali e i Provveditori regionali per il personale con qualifica dirigenziale;
- I Dirigenti di struttura per il personale con qualifica direttiva.

A tal riguardo ogni dipendente, contestualmente alla presentazione della domanda, dovrà informare il proprio capo ufficio che in tal modo potrà inoltrare a questo Istituto, nella immediatezza e comunque con congruo anticipo rispetto alla data fissata dalla Scuola Nazionale, il suo nulla osta sulla base della valutazione di cui al punto precedente, nonché di eventuali motivate ragioni di servizio che consiglino l'iscrizione ad una delle successive programmate edizioni dello stesso corso.

Si precisa che in mancanza del suddetto parere la candidatura del dipendente non potrà essere presa in considerazione per l'eventuale autorizzazione sul Sistema di Iscrizioni On Line (SIOL) facente capo alla SNA.

Solo il rispetto delle procedure appena accennate consentirà a questo Istituto di interloquire consapevolmente con la SNA tramite la piattaforma SIOL. In questa stessa circostanza appare opportuno far rilevare che questo Istituto effettua solo una prima selezione dei candidati, essendo la scelta finale degli effettivi partecipanti di competenza della Scuola Nazionale stessa.

In merito si fa presente che unitamente all'iscrizione ad un corso SNA, è necessario compilare dettagliatamente ed aggiornare periodicamente la scheda anagrafica presente sulla piattaforma SIOL, facendo menzione degli eventuali corsi di formazione già frequentati o da frequentare durante l'anno presso altre strutture (es. formazione obbligatoria), ovvero di altre cause che abbiano comunque determinato o determineranno un'assenza dal servizio (es. contratto di lavoro a tempo parziale), in modo da poter programmare l'attività formativa senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Si raccomanda, parimenti nell'ottica di garantire un'equa distribuzione del numero delle partecipazioni personali ai corsi, nonchè di conciliarle con le

esigenze di servizio, che il numero massimo di corsi a cui partecipare durante l'anno non possa essere superiore a tre, tenendo conto della durata dei vari percorsi formativi e delle ore di formazione già fruite anche in contesti diversi dalla SNA, salvo eccezioni adeguatamente motivate che saranno valutate caso per caso.

Tanto si comunica al fine di evitare candidature indifferenziate a qualunque genere di corso e di orientare il personale verso una scelta ragionata su materie di effettiva utilità per la propria attività lavorativa e quindi nell'interesse dell'Amministrazione.

A tal fine si allega alla presente nota l'elenco dei corsi presentati dalla Scuola Nazionale per l'anno 2015, selezionati da questo Istituto sulla base della coerenza con il PAF, rammentando che le candidature a corsi differenti non ricompresi nel suddetto elenco non verranno prese in considerazione.

Si ricorda infine che, essendo i corsi della Scuola Nazionale riservati a Dirigenti e Funzionari del Comparto Ministeri, sarà concesso in deroga al personale di Polizia Penitenziaria di parteciparvi qualora il Responsabile dell'Ufficio attesti previamente lo svolgimento da parte dell'interessato di mansioni amministrative coerenti con i temi oggetto del Corso.

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di assicurare la diffusione della presente nota al personale dirigente e ai funzionari delle proprie articolazioni, istituti e servizi. Analoga richiesta si rivolge all'Ufficio dell'Organizzazione e delle relazioni-Dap per le strutture dipartimentali.

Cordiali saluti

Dr. Massimo De Pascalis

Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI
IL DIRETTORE

	CORSI SNA ANNO 2015	DESTINATARI
1	Laboratorio sulla negoziazione	dirigenti di struttura e responsabili di area coinvolti in processi negoziali o chiamati ad assumere prossimamente un ruolo in processi negoziali
2	Laboratorio sulla gestione dei conflitti	dirigenti di struttura, responsabili di area e funzionari titolari di posizioni organizzative che gestiscono risorse e persone
3	Laboratorio sull'organizzazione del lavoro	dirigenti di struttura, responsabili di area che gestiscono risorse e persone, funzionari titolari di posizioni organizzative e personale che gestisce progetti complessi
4	Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti	dirigenti di struttura chiamati a contribuire, ciascuno per la parte di competenza, all'attuazione del ciclo di gestione della performance
5	Gli strumenti di supporto al work-life balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione	dirigenti di struttura e funzionari responsabili dell'area di gestione del personale
6	Self confidence: il pensiero e l'azione nella differenza	personale femminile, dirigenti e funzionarie
7	Sviluppo ed implementazione dei processi comunicativi in ambito pubblico	dirigenti di struttura, in particolare coloro che sono impegnati nel rapporto tra istituzioni e cittadini
8	La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A. (D.L. n.90 del 2014 e Disegno di legge delega S1577)	dirigenti di struttura e responsabili di area coinvolti nell'applicazione delle nuove norme in tema di trasparenza, integrità ed anti-corruzione, gestione del personale, contrattazione collettiva e prerogative sindacali, gestione del contenzioso
9	Diploma di esperto in appalti pubblici	dirigenti contabili presso Amministrazioni Centrali, Provveditorati Regionali e più in generale delle stazioni appaltanti
10	I contratti delle pubbliche amministrazioni, aspetti amministrativi, economici e gestionali	dirigenti contabili coinvolti nella gestione delle procedure contrattuali presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali
11	Il responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici	dirigenti che svolgono le funzioni di RUP nel settore dei contratti pubblici
12	Contratti pubblici: i principi e le loro applicazioni	dirigenti contabili coinvolti operativamente nel settore dei contratti pubblici
13	La spending review e la valutazione delle spese pubbliche - base	dirigenti e dirigenti contabili responsabili della gestione e del controllo della spesa presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali

14	La spending review e la valutazione delle spese pubbliche - avanzato	dirigenti e dirigenti contabili presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali, in particolare coloro che hanno partecipato ai precedenti corsi-base organizzati dalla SNA sui temi della spending review e della valutazione delle spese pubbliche
15	Contabilità pubblica e gestione del bilancio	dirigenti contabili e funzionari contabili responsabili di area
16	Comunicazione e web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	dirigenti e funzionari informatici a vario titolo coinvolti nella produzione di contenuti sul web
17	Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale	dirigenti e funzionari privi di formazione specialistica nel settore ICT
18	E - government	dirigenti responsabili nell'ambito delle nuove tecnologie ICT all'interno dei processi della P.A. (back office, nuove forme di comunicazione tra P.A. e cittadini, gestione dei siti web, gestione del progetto informatico in rapporto alle forniture ICT, problematiche di gestione dei contratti/progetti di sviluppo applicativo e di conduzione funzionale e operativa)
19	Project management per progetti digitali	dirigenti responsabili di dipartimenti o direzioni che hanno al loro interno una struttura ICT, oppure che siano comunque utenti attuali o potenziali dell'ICT
20	Il conservatore dei documenti digitali	dirigenti e funzionari apicali responsabili di dipartimenti o direzioni che hanno al loro interno una struttura ICT, oppure che siano comunque utenti attuali o potenziali dell'ICT
21	L'Unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali	dirigenti e funzionari ISSPe - Ufficio Studi e Ricerche, DAP - Ufficio Studi e Rapporti Internazionali, che necessitano di una formazione di base sia sui profili istituzionali del processo d'integrazione europea, che sulle politiche europee di più diretto interesse per l'amministrazione penitenziaria
22	La legge 234/2012: le funzioni europee dell'amministrazione italiana	dirigenti e funzionari ISSPe - Ufficio Studi e Ricerche, DAP - Ufficio Studi e Rapporti Internazionali, coinvolti nell'esercizio delle diverse funzioni europee (partecipazione a negoziati europei, attuazione di direttive o di altri obblighi europei, gestione di procedure d'infrazione) di spettanza della amministrazione penitenziaria
23	Formazione linguistica avanzata - lingua inglese, soft skills (public speaking and presentations, managing and chairing meetings, negotiations, hospitality and networking)	esperti linguistici già in possesso di un buon livello di conoscenza della lingua inglese (almeno B2) ed impegnati (o potenzialmente impegnabili) in attività di rilievo internazionale

24	Formazione linguistica avanzata- lingua inglese, acquisizione di linguaggi tematici	esperti linguistici già in possesso di un buon livello di conoscenza della lingua inglese (almeno B2) ed impegnati (o potenzialmente impegnabili) in attività di rilievo internazionale
25	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.	dirigenti e funzionari dell'area amministrativa presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali
26	Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione	dirigenti presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali, in particolare coloro che ricoprono ruoli di responsabilità nella definizione e implementazione di politiche e sistemi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione
27	Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	dirigenti e funzionari presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali addetti all'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"
28	Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Acquisizione e progressione del personale"	dirigenti e funzionari presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali addetti all'area di rischio "Acquisizione e progressione del personale"
29	Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"	dirigenti e funzionari presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali addetti all'area di rischio "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"
30	Giornata seminariale di formazione per organismi indipendenti di valutazione (OIV) e strutture di controllo interno	dirigenti presso Amministrazioni Centrali, componenti degli OIV o dei nuclei di valutazione, responsabili delle strutture tecniche permanenti, responsabili di strutture e uffici di controllo interno
31	Giornate seminariali per gli agenti della formazione (formazione per formatori)	dirigenti e funzionari, referenti anticorruzione o personale opportunamente identificato presso Amministrazioni Centrali e Provveditorati Regionali