



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

LETTERA CIRCOLARE



GDAP - 0193424 - 2014

PU-GDAP-1000-30/05/2014-0193424-2014

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI  
LORO SEDI

E.P.C.

ALLE DIREZIONI GENERALI  
SEDE

ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI  
ROMA

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICI DI STAFF  
SEDE

AL CENTRO AMM.VO "G. ALTAVISTA"  
ROMA

ALLE SCUOLE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO  
LORO SEDI

AL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E  
DELLA FORMAZIONE  
ROMA

OGGETTO : Impiego delle risorse umane.

§1. L'assegnazione negli Istituti penitenziari dei Funzionari del terzo corso del ruolo direttivo ordinario ha sensibilmente corroborato la sfera di comando degli Istituti penitenziari. Tale favorevole condizione consente di rendere maggiormente realizzabili gli obiettivi dell'Amministrazione in linea con gli atti di indirizzo nazionali e internazionali che impongono il ricorso alle più idonee soluzioni volte al perseguimento del fine rieducativo della popolazione detenuta.

§2. Proprio il maggior numero di Funzionari presenti nelle strutture penitenziarie consente all'Amministrazione di poter fruire delle migliori potenzialità presenti e, dall'altro, di offrire al personale sempre un punto di riferimento qualificato, presente e pronto a facilitare la soluzione che spesso si verificano proprio quando in istituto non ci sono le figure apicali. La presenza costante dei funzionari sarà anche di aiuto nella gestione del reparto non solo dal mero punto di vista operativo, ma anche ed in particolare ponendo attenzione all'aspetto relazionale e ai bisogni e alle necessità dei singoli, i cui segnali di allarme ben potranno da subito essere intercettati, letti, decodificati e riscontrati con la dovuta attenzione e professionalità.



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

§3. Come già partecipato alle LL.SS.II. con Lettera Circolare 20 febbraio 2013, recante protocollo n. GDAP-0066342-2013, la presenza in servizio dei funzionari deve essere organizzata nell'arco dell'intera giornata lavorativa.

Il contributo di ognuno possa essere ripartito nei diversi momenti della vita penitenziaria, evitando la concentrazione degli stessi nelle ore mattinali.

In tal modo sono favoriti il loro spirito di iniziativa, l'affinamento delle tecniche di gestione e risoluzione delle criticità, la capacità di relazionarsi non solo con l'utenza, ma anche con i propri collaboratori e con quanti sono ammessi a frequentare l'istituto penitenziario, arricchendone il bagaglio esperienziale e favorendo una attiva e completa partecipazione alla gestione dell'istituto.

Evidente, sotto questo profilo, il contributo che possano offrire al comandante di reparto e al direttore riferendo la loro diretta esperienza di quanto accada nelle ore successive al "pieno delle attività e delle relazioni".

§4. Conseguentemente le LL.SS.II. vorranno impartire istruzioni affinché i Signori Direttori possano offrire concrete soluzioni per rendere efficaci le presenti istruzioni, distribuendo i turni di servizio dei funzionari nell'arco dell'intera giornata.

Riservandomi una verifica sull'esecuzione delle presenti istruzioni, saluto cordialmente.



Il Direttore Generale  
*Riccardo Turrini Vita*