



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.01/06/2021.0210320.U

Ai Rappresentanti delle OO.SS. del personale
non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai Rappresentanti delle OO.SS.
Area Negoziale Dirigenti di Polizia Penitenziaria

e, p.c. Alla Direzione Generale della Formazione

OGGETTO: corso di specializzazione di informatico del Corpo di polizia penitenziaria.

Si fa seguito alla nota n. GDAP-0209399.U del 31 maggio 2021, per ritrasmettere la ministeriale n. 0207307.U del 28 maggio 2021 della Direzione Generale della Formazione, completa di tutte le pagine.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

**AI PROVVEDITORIATI REGIONALI
LORO SEDI**

**ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE
SEDE**

E.P.C.

**AL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
ROMA**

**ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO IV
SEDE**

Oggetto: corso di specializzazione di informatico del Corpo di polizia penitenziaria.

§1. Questo Generale Ufficio, in coerenza con quanto previsto nel P.A.F. 2021, intende realizzare i corsi di formazione per l'acquisizione della specializzazione di informatico del Corpo di polizia penitenziaria istituita con Decreto del Ministro della Giustizia 9 ottobre 2009 che si allega in copia.

§2. Come indicato all'art. 2 punto 1 del citato Decreto, l'accesso al corso è riservato "a coloro che vantano una esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni e mesi sei presso l'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informatizzato (ex Centro Elaborazione Dati del D.A.P.) o presso i servizi informatici degli uffici periferici...". Nello stesso articolo, a seguire, vengono indicati gli ulteriori e tassativi requisiti che l'interessato deve possedere per promuovere istanza di partecipazione al corso.

§3. Al fine di programmare l'attività formativa, che coinvolgerà prioritariamente il personale attualmente impiegato nel settore, è preliminare la ricognizione delle adesioni degli interessati.

§4. Codesti Provveditorati regionali vorranno pertanto diramare la comunicazione estendendola a tutti gli uffici e servizi presenti nel territorio di competenza comprese le scuole di formazione, gli istituti di istruzione e le sedi della Giustizia minorile e di comunità.

Ufficio Quarto



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

Analogamente l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I Segreteria Generale diffonderà quanto in argomento agli uffici del Dipartimento e del Ministero della Giustizia.

§5. Il personale interessato e in possesso dei requisiti dovrà presentare istanza utilizzando l'apposita scheda (all. 1). Le schede di adesione saranno raccolte e conservate da codesti Provveditorati e dall'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I Segreteria Generale che trasmetteranno all'Ufficio IV l'elenco nominativo in formato elettronico utilizzando l'allegato prospetto (all. 2) non oltre il 16 luglio p.v..

§6. All'Ufficio IV della D.G.P.R., tanto si comunica per l'informativa alle OO.SS..

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale
Riccardo Turrini Vita

Ufficio Quarto



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

IL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11 settembre 2007, n. 170 concernente: Recepimento dell'accordo sindacale e del provvedimento di concertazione per il personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare (quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2009 n. 51 integrativo del DPR sopra citato;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 2002, n. 164 concernente: Recepimento dell'accordo sindacale e del provvedimento di concertazione per il personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003);

VISTO l'Accordo Nazionale Quadro relativo al quadriennio 2002-2005 sottoscritto il 24 marzo 2004 con il quale è stata istituita la specializzazione di **Informatico**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 dell'A.N.Q. il periodo di formazione per il conseguimento della specializzazione di **Informatico** e le modalità di svolgimento del relativo corso sono demandati ad apposito decreto ministeriale;

VISTO l'articolo 5 della legge 15 dicembre 1990, n. 395, concernente i compiti istituzionali del Corpo di Polizia penitenziaria;

VISTA la legge 26 luglio 1975, n. 354, recante norme sull'ordinamento penitenziario e sulla esecuzione delle misure privative della libertà;

VISTO il decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 e successive modificazioni, in materia di ordinamento del personale del Corpo di Polizia penitenziaria;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1999, n. 82, concernente il regolamento di servizio del Corpo di Polizia penitenziaria;

VISTO il decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146, riguardante tra l'altro, l'istituzione del ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia penitenziaria a norma dell'articolo 12 della legge 28 luglio 1999, n. 266;

VISTO il decreto ministeriale 27 settembre 2007 relativo alla: "individuazione dei posti di funzionario dirigenziale presso gli uffici centrali e territoriali dell'Amministrazione penitenziaria ai sensi dell'art. 9 d.lgs.n. 63 del 15 febbraio 2006 attuativo della legge n. 154/2005;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DECRETA

Articolo 1 Compiti

1. L'informatico è applicato a sistemi informatici centralizzati e periferici dell'Amministrazione penitenziaria. A tal fine:

- a) immette i dati nel sistema, interpreta i messaggi, partecipa alla gestione delle operazioni di ricerca delle informazioni, provvede alla manutenzione dei singoli programmi e della documentazione relativa, cura l'archiviazione e tenuta della documentazione;
- b) partecipa alla gestione delle reti di telecomunicazione e controllo delle risorse hardware e software, nonché alla gestione della sicurezza e degli accessi;
- c) collabora agli studi di fattibilità, analisi sistemistica e procedurale, collabora alla conduzione dei progetti di sviluppo, realizzazione, manutenzione ed evoluzione dei programmi, partecipa alla predisposizione della documentazione dei programmi, dei manuali operativi delle procedure utente;
- d) partecipa alla schedulazione delle procedure in produzione, partecipa al controllo tramite console dei sistemi operativi, supporto utenti e help desk;
- e) collabora alla attivazione delle procedure di elaborazione e stampa, collabora alla gestione della rete locale e mobile ed alla cura dell'aggiornamento della documentazione tecnica hardware e software;
- f) usa applicazioni informatiche per trasmettere le competenze del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria, i permessi sindacali e i distacchi sindacali;

2. Il personale specializzato Informatico può essere impiegato, altresì, negli altri compiti istituzionali, ai sensi dell'articolo 5 della legge 15 dicembre 1990, n. 395.

Articolo 2 Modalità di accesso

1. L'accesso al corso di specializzazione per Informatico è riservato a coloro che vantano una esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni e mesi sei presso l'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informatico automatizzato (ex Centro Elaborazione Dati del D.A.P.) o presso i servizi informatici degli uffici periferici, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) giudizio complessivo negli ultimi tre anni non inferiore a buono;
- b) non avere in corso procedimenti penali per i quali è stato richiesto il rinvio a giudizio, non avere riportato condanne penali, non avere riportato una sanzione più grave della deplorazione;
- c) non essere affetto da patologie che ai sensi del d.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche comportano l'uso del computer al di sotto dei limiti già fissati dalla norma.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Articolo 3 Corso di Formazione

1. Il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione di Informatico ha durata di due settimane e si svolge presso le Scuole di Formazione dell'Amministrazione o presso sedi decentrate. Il corso è articolato in moduli didattici di carattere teorico e pratico ed è finalizzato a migliorare le conoscenze dei sistemi informatici dell'Amministrazione e ad approfondire gli aspetti normativi. Al termine del corso è prevista una valutazione finale per il conseguimento della specializzazione.

2. Le modalità dell'esame saranno definite da una Commissione nominata con decreto del Direttore Generale del Personale e della Formazione.

Il presente decreto sarà inviato al competente Organo di Controllo.

13 OTT. 2009

IL MINISTRO

Il/la sottoscritt _____

Qualifica _____

nat_a _____ Prov.() il ___/___/___

Matricola Ministeriale n. _____

Sede di servizio _____

Impiego nel settore previsto all'art. 2 punto 1 del D.M. 9 ottobre 2009 ¹

Dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

Attualità dell'impiego SI NO

Presa visione dell'interpello,

CHIEDE

di partecipare al corso di specializzazione per informatico.

Anticipatamente ringrazia

_____ il ___/___/___

A tal fine dichiara:

- di aver riportato negli anni 2018, 2019 e 2020 il giudizio non inferiore a "buono";
- di non aver riportato dal 1.1.2018 alla data di presentazione dell'istanza sanzioni disciplinari superiori alla censura
- di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;

RISERVATO ALLA DIREZIONE ISTITUTO/UFFICIO DI APPARTENENZA

Si attesta che _____ è in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al corso di specializzazione di informatico

Il Direttore

_____ il ___/___/___

Timbro Direzione/Ufficio

¹ esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni e sei mesi presso l'ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informatizzato (ex Centro Elaborazione Dati) o presso i servizi informatici degli uffici periferici.