



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del
personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria
Loro sedi

OGGETTO: Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile, per il personale del Corpo di Polizia Penitenziaria appartenente al Ruolo Ispettori – Sovrintendenti – Agenti e Assistenti, indetto con nota n. GDAP0138508, datata 8 aprile 2022, ai sensi del P.C.D. 19 gennaio 2022.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP 0031555.U datata 24 gennaio 2023, dell'Ufficio II – Corpo di Polizia Penitenziaria, concernente l'argomento in oggetto indicato.
Cordiali saluti

IL DIRETTORE
Dr.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale e delle Risorse

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria	Loro Sedi
Agli Istituti Penitenziari	Loro Sedi
Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità	Roma
Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità	Loro Sedi
e, per conoscenza	
All'Ufficio del Capo del Dipartimento	
- Ufficio I – Segreteria Generale	
- Ufficio per la Sicurezza Personale e la Vigilanza	
- Gruppo Operativo Mobile	
- Nucleo Investigativo Centrale	Sede
All'Ufficio I – Affari Generali	Sede
All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali	Sede
Alla Direzione Generale della Formazione	Sede
Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento	Sede

OGGETTO: Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile, per il personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al ruolo Ispettori – Sovrintendenti – Agenti ed Assistenti, indetto con nota prot. n. GDAP-0138508, datata 8 aprile 2022, ai sensi del P.C.D. 19 gennaio 2022.

Si partecipa che la Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in data 18 gennaio 2023 ha comunicato la conclusione dei lavori, trasmettendo a questa Direzione Generale gli esiti delle valutazioni effettuate per la compilazione delle graduatorie provvisorie.

Posto quanto sopra, si trasmettono, allegate alla presente, per la comunicazione al personale interessato, le graduatorie provvisorie dell'interpello in oggetto.

In analogia alle procedure già adottate per gli interpelli nazionali per la mobilità a domanda, unitamente alle predette graduatorie, si trasmettono, **esclusivamente tramite il sistema SIGPI1, mediante l'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie (non seguirà cartaceo)**, le singole posizioni in graduatoria, che ogni sede avrà cura di stampare, per la successiva notifica al personale. Le suddette schede individuali di ciascun dipendente, recanti in maniera analitica la posizione occupata nella graduatoria provvisoria ed il punteggio conseguito, dovranno essere immediatamente notificate al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia – aspettativa, congedo ordinario ecc.).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale e delle Risorse

Le Direzioni, pertanto, vorranno procedere alle notifiche impiegando i mezzi consentiti, scelti di volta in volta tra i più celeri, preavvertendo telefonicamente gli interessati, per agevolarne la ricezione. Della eventuale comunicazione telefonica si darà atto con annotazione datata e sottoscritta sul notificando documento – **(per i distaccati provvederà la sede di distacco o missione)**.

Le stesse Direzioni vorranno, attesa la delicatezza della procedura, nominare il “responsabile” del procedimento di notifica, con provvedimento formale che, ove occorra, sarà richiesto da questo Generale Ufficio.

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione unitamente all'avviso affisso nella bacheca della direzione nel quale si dà atto dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria per eventuali, successive verifiche da parte di questo Generale Ufficio.

Si precisa che, al fine di agevolare quanto più possibile il lavoro delle Segreterie, nelle schede individuali stampabili dalla Direzione, è stato individuato un apposito campo per la proposizione di eventuali **ricorsi** avverso l'attribuzione del punteggio e/o anomalie riscontrate dagli instanti all'atto della notifica delle schede.

Le predette **impugnazioni (ricorsi)**, dovranno essere trasmesse per posta elettronica, **anche per coloro attualmente in posizione di distacco o missione, entro il 10 febbraio 2023**, a questa Direzione Generale, all'indirizzo email: **prot.dgpr.dap@giustiziacert.it**

Si segnala, altresì, che i richiedenti non sono legittimati ad accludere ulteriori documentazioni all'atto di impugnazione, in quanto la preposta Commissione valuterà alla luce dei documenti prodotti in sede di prima istanza.

Non saranno valutati ricorsi prodotti in modi ed in tempi diversi da quelli imposti dalla presente.

Parimenti si prega l'Ufficio I – Segreteria Generale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento, di voler procedere nello stesso modo per il personale effettivo alle articolazioni dipartimentali diverse dalle Direzioni Generali (U.C.D., USPeV, N.I.C.) poste alle dipendenze dell'Ufficio del Capo del Dipartimento.

Si precisa che la presente graduatoria per titoli è relativa al personale che sarà ammesso a sostenere le prove selettive ed il colloquio attitudinale, ed è stata formata all'esito della valutazione da parte della preposta Commissione dei titoli dei candidati risultati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8, comma 3, del D.M. 30 luglio 2020 ed ordinata, a parità di punteggio, privilegiando nell'ordine i candidati più giovani.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale e delle Risorse

Si rammenta comunque, che la graduatoria finale degli idonei all'impiego nell'ambito del Gruppo Operativo Mobile sarà formata tenuto conto dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica all'esito delle prove selettive e del colloquio attitudinale.

All'Ufficio Relazioni Sindacali tanto si comunica per opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Massimo PARISI

