



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS.  
del personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria  
Loro sedi

**OGGETTO:** Corso per l'accesso alla qualifica di vice sovrintendente del Corpo di polizia penitenziaria. **1^ edizione.**

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP 0048941.U del 03 febbraio 2023, con la quale la Direzione Generale della Formazione ha trasmesso il progetto didattico relativo al corso richiamato in oggetto, ridefinito a seguito dei lavori della commissione ex art. 22 del d.P.R. 395/95 tenutisi in data 31 gennaio u.s.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Ida Del Grosso





# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale della Formazione*

AI PROVVEDITORATI REGIONALI

AL DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

UFFICIO II - IV

UFFICIO VI

SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DETENUTI E TRATTAMENTO

UFFICIO I

SEDE

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE

GRUPPO OPERATIVO MOBILE

SEDE

ALLE DIREZIONI DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE

VERBANIA - CAIRO MONTENOTTE - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - PARMA

SULMONA - CATANIA

E.P.C. SCUOLA DI FORMAZIONE "GIOVANNI FALCONE"

ROMA

Oggetto: Corso per l'accesso alla qualifica di vice sovrintendente del Corpo di polizia penitenziaria.

**Prima edizione**

*Ufficio Quarto*



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

§1. A seguito della nota 27 gennaio 2023 n.38016 si trasmette il progetto didattico ridefinito a seguito della riunione della commissione ex art. 22 del d.P.R. 395/95 del 31 gennaio e già informalmente inoltrato.

Le lievi variazioni apportate riguardano principalmente una sistematizzazione di alcuni argomenti che sono stati aggregati, l'incremento delle ore per la trattazione dell'operatività dei Nuclei TP e l'incremento delle ore per le armi. Nelle 18 ore a ciò dedicate si dovrà quindi realizzare il programma addestrativo per l'abilitazione allo sfollagente che, come noto, prevede 10 ore ed una prova finale.

Inoltre si è ritenuto opportuno realizzare, dove possibile una esercitazione in poligono o quantomeno un richiamo alle misure di sicurezza e manutenzione dell'arma individuale.

Il totale delle ore di didattica ammonta quindi a 168 su 180 di servizio. Ringono a disposizione della scuola 12 ore da impiegare per la presentazione del corso, l'accompagnamento all'utilizzo di Trio, le verifiche intermodulo e quella finale, nonché per la varie comunicazioni.

§2. Come scritto nel progetto la prima fase del corso sarà prevalentemente indirizzata alla acquisizione di competenze relative alla organizzazione del lavoro poichè il primo periodo di tirocinio sarà a ciò finalizzato.

Pertanto dal **20 febbraio al 3 marzo** i corsisti rientreranno nelle proprie sedi di servizio per espletare l'affiancamento ai responsabili di unità operative per approfondire gli aspetti gestionali in alternanza con i corsi in *e-learning*. La formazione in *e-learning* non può essere concentrata in maniera continuativa per ovvie ragioni di sovraesposizione al mezzo telematico e soprattutto perchè i corsi sul portale richiedono un tempo adeguato di apprendimento, di consolidamento e di studio.

I corsi indicati con asterisco sono quelli che obbligatoriamente i corsisti dovranno seguire, mentre gli altri, presenti nel *wlg* come opzionali sono consigliati per approfondimento.

Il *wlg* sarà a disposizione dei corsisti comunque fino al 24 marzo, data in cui saranno trasmessi i report alle sedi formative consentendo quindi di rivedere o completare gli argomenti e/o di gestirne la fruizione in autonomia.

Come già verificatosi con il 181mo corso i gestori di Trio trasmetteranno un numero adeguato di Username per ciascuna sede in modo da accreditare i singoli corsisti. Questa operazione **deve** essere effettuata dal referente di ogni sede e non lasciata al singolo corsista, così come il singolo corsista non dovrà rivolgersi direttamente all'help di Trio, ma sempre tramite referente della Scuola.

Ufficio Quarto



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

Questa supervisione dei corsisti risulta indispensabile poichè autonomi cambiamenti di User o altre attività rischiano di compromettere l'abbinamento del corsista alla frequenza del corso.

Si precisa che la fruizione dei corsi potrà avvenire nella sede di servizio con una postazione messa a disposizione o al proprio domicilio per un massimo di 30 ore.

§3. I corsisti espletano il tirocinio (primo e secondo) nella propria sede di servizio, intendendo con ciò quella da cui sono partiti per il corso. Per coloro che lavorano in sede extramoenia sarà cura del provveditorato regionale indicare la sede dell'istituto.

I corsisti provenienti dal Dap<sup>1</sup> saranno assegnati dal provveditorato regionale di Roma. Eventuale richiesta di cambiamento di sede potrà avvenire solo su motivata istanza, previo assenso dell'istituto richiesto e comunque senza oneri per l'Amministrazione. Saranno autorizzate dal provveditorato nell'ambito della sua competenza o da questo ufficio se al di fuori.

I referenti del provveditorato, che si prega di indicare o confermare se coincidenti con quelli degli allievi, sono pregati di individuare un trainer per ogni sede per seguire i tirocini di entrambi i periodi.

§4 Tra un modulo e l'altro sono previste verifiche interdisciplinari di monitoraggio dell'apprendimento e a tal fine ogni sede, in base agli argomenti trattati predisporrà un questionario di 20 domande a risposta chiusa e due domande a risposta aperta. La predisposizione e la correzione del test può avvenire a cura dello staff della scuola. Data la finalità della verifica non verrà attribuito un punteggio al risultato, ma sarà effettuata una restituzione ai corsisti per mostrare eventuali errori.

Per quanto concerne la valutazione finale, si forniranno direttive ad hoc.

§5. E' in via di definizione il decreto istitutivo del corso strutturato con le medesime modalità dei precedenti

Il Direttore reggente

Dr. ssa Ida Del Grosso

<sup>1</sup> Quattro unità frequentanti il corso presso la scuola di Castiglione

Ufficio Quarto

