



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle OO.SS. della
Area Negoziabile dei Dirigenti di Polizia Penitenziaria

OGGETTO: Ufficiali del ruolo ad esaurimento del Corpo degli agenti di custodia.
Procedura conferimento incarichi. Raccolta dichiarazioni di disponibilità.

Per opportuna conoscenza si trasmette la nota GDAP-0400582.U del 12.10.2023
relativa alla procedura indicata in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale

Alle Direzioni Generali
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria generale
SEDE

Ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di formazione ed aggiornamento
del Corpo di polizia penitenziaria e del personale
dell'Amministrazione penitenziaria ed alle Direzioni degli
Istituti d'Istruzione
LORO SEDI

e, p.c.

All'Ufficio IV - Relazioni sindacali
SEDE

OGGETTO: Ufficiali del ruolo ad esaurimento del Corpo degli agenti di custodia. Procedura conferimento incarichi. Raccolta dichiarazioni di disponibilità.

In conformità di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 22 marzo 2018, recante "Disciplina delle funzioni e degli incarichi da conferire agli Ufficiali del Corpo degli agenti di custodia inquadrati nel ruolo a esaurimento di cui all'art. 25 della legge 15 dicembre 1990, n. 395", tenuto conto che sono venuti a scadenza gli incarichi conferiti con la precedente procedura d'interpello del 2020, è indetta la presente procedura finalizzata alla raccolta delle dichiarazioni di disponibilità degli Ufficiali *de quibus* a occupare uno o più degli incarichi di seguito indicati:

○ **Uffici centrali:**

- **N.1 Consigliere tecnico** del Direttore Generale del Personale per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno e per la gestione delle risorse.
- **N.1 Consigliere tecnico** del Direttore Generale per la gestione dei beni, dei servizi e degli interventi in materia edilizia penitenziaria, per gli ambiti

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria
Sezione IV – Settore dei Funzionari del Corpo e degli Ufficiali AA.CC.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Il Direttore Generale del Personale

tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno e per la gestione delle risorse.

- **N.1 Consigliere tecnico** del Direttore Generale della Formazione per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno, di gestione delle risorse, nonché per la formazione e l'addestramento del personale del Corpo.
- **N.1 Consigliere tecnico** del Direttore Generale dei Detenuti e del Trattamento per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno e di gestione.
- **Uffici periferici:**
 - **N.10 incarichi di Direzione degli Uffici della sicurezza e delle traduzioni dei Provveditorati** del Lazio, Abruzzo e Molise, della Lombardia, del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta, dell'Emilia Romagna e Marche, del Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, della Toscana e Umbria, della Puglia e Basilicata, della Calabria, della Sicilia e della Sardegna;
 - **N.11 incarichi di Consigliere tecnico di supporto ai Provveditori** della Campania, del Lazio, Abruzzo e Molise, della Lombardia, del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta, del Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, della Toscana e Umbria, della Puglia e Basilicata, della Calabria, della Sicilia, e della Sardegna, per gli ambiti tecnico-logistici, di controllo ispettivo e di controllo interno, di gestione delle risorse, nonché per la formazione e l'addestramento del personale del Corpo e per l'intervento di reparti e di rappresentanze del Corpo a cerimonie a carattere civile e militare;

In caso di più aspiranti per lo stesso incarico, sarà prescelto l'Ufficiale che, sulla scorta della valutazione dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, del D.M. 22 marzo 2018 cit., occupi la miglior posizione.

La domanda di partecipazione, nella quale potranno essere indicate, in ordine di gradimento, fino ad un massimo di tre incarichi, dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello (allegato "1"). L'interessato, ai fini di comprovare il possesso dei titoli valutabili nella presente procedura, potrà fare ricorso alle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dell'atto di notorietà disciplinate rispettivamente dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate contestualmente all'istanza e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di disponibilità dovrà essere presentata, entro il termine perentorio del **28 ottobre 2023**, presso la sede nella quale l'Ufficiale presta attualmente servizio, anche se diversa da quella di assegnazione. L'Ufficio ricevente provvederà alla sua immediata protocollazione e, nel caso di dipendente che presti servizio fuori della propria sede di assegnazione, a inviarne, entro



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Il Direttore Generale del Personale

cinque giorni, una copia a quest'ultima. Contestualmente avrà cura di trasmettere le dichiarazioni ricevute entro il **6 novembre 2023**, a questa Direzione Generale – Ufficio II – Sezione Quarta - Settore Ufficiali del Corpo AA.CC., via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

Le articolazioni in indirizzo sono pregate di notificare la presente nota al personale interessato. In caso di assenza a qualsiasi titolo, si darà comunicazione per le vie brevi, curando che di essa sia fatta debita annotazione da parte dell'operatore precedente.

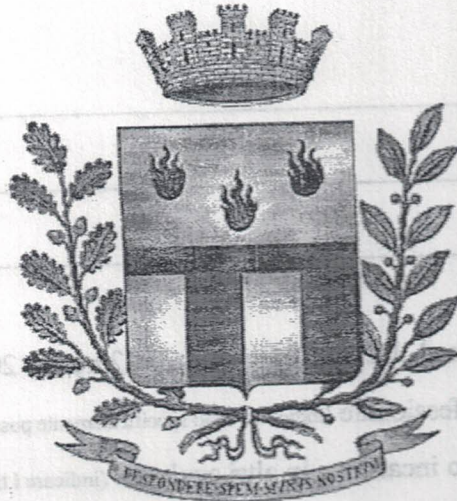
Dato in Roma, 12 *Novembre* 2023

Massimo Parisi

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | MATRICOLA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | COGNOME | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | NOME | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | SEDE AMMINISTRATIVA | | | | | | | | | |

Allegato n. 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | SEDE DI SERVIZIO | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | INCARICO RICORRENTE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | INCARICO RICHIESTO | | | | | | | | | |



Il candidato possiede la laurea conseguita in Italia o all'estero e ha il titolo di laurea riconosciuto in Italia.

 Il candidato possiede la laurea conseguita all'estero e ha il titolo di laurea riconosciuto in Italia.

 Il candidato possiede la laurea conseguita all'estero e ha il titolo di laurea riconosciuto in Italia, ma non ha il diploma.

 Il candidato possiede la laurea conseguita all'estero e ha il titolo di laurea riconosciuto in Italia, ma non ha il diploma e non ha il diploma di laurea.

 Il candidato possiede la laurea conseguita all'estero e ha il titolo di laurea riconosciuto in Italia, ma non ha il diploma e non ha il diploma di laurea e non ha il diploma di laurea.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | Firma | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Data | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Protocollo n. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ufficio | | | | | | | | | |

(Allegato 1)

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'

MATRICOLA

COGNOME

NOME

SEDE AMMINISTRATIVA

SEDE DI SERVIZIO

INCARICO RICOPERTO

INCARICO RICHIESTO:

-
-
-

Titoli posseduti ai sensi dell'art. 3, co. 1, Decreto Ministeriale 22 marzo 2018:

- Formazione e preparazione professionale (indicare i titoli specificatamente posseduti e allegare la relativa documentazione);
- Esperienza maturata nello stesso incarico o in altri analoghi (indicare i titoli specificatamente posseduti e allegare la relativa documentazione);
- Eventuale possesso dei requisiti e/o delle specializzazioni se del caso prescritti con riferimento all'incarico prescelto (indicare i titoli specificatamente posseduti e allegare la relativa documentazione).

Firma

Ufficio

Data

Protocollo n.

Ufficio
Data
Protocollo n.