



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Il Direttore Generale

Ai Signori Direttori Generali del DAP

Al Signor Direttore Generale del Personale,  
delle Risorse e per l'attuazione dei  
provvedimenti del Giudice Minorile

Ai Signori Provveditori Regionali

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I – *Segreteria Generale*

All'Ufficio IV – *Relazioni sindacali*  
(per inoltro alle OO.SS. rappresentative del  
personale Dirigente di Polizia Penitenziaria)

e. per conoscenza

Al Signor Capo del Dipartimento

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

**OGGETTO:** *scrutinio per merito comparativo per la promozione alla qualifica di Primo Dirigente di Polizia Penitenziaria – articolo 13-ter, decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146 - decorrenza 01 luglio 2022. Modalità di trasmissione dei titoli*

Facendo seguito alla nota m\_dg.GDAP.0288032.U del 27/07/2022 ed in riscontro alle richieste pervenute in tal senso da alcuni Dirigenti del Corpo, si specifica che, laddove il file risulti di notevoli dimensioni, tali da non consentire l'utilizzo del protocollo "Calliope", la trasmissione dei titoli potrà avvenire con le modalità di seguito indicate:

- I Dirigenti interessati, con la propria utenza ADN, potranno collegarsi all'applicazione "Microsoft Forms", mediante il seguente link di collegamento:  
<https://forms.office.com/r/nHybnmJapY>.

*Servizio promozioni e rapporti con il CDA*



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Il Direttore Generale

- Procederanno, poi, a compilare i relativi campi della scheda personale e **ad allegare l'indice/sommario dei titoli in formato PDF ed in quello word;**
- Copia in pdf dell'indice/sommario dei titoli, priva di allegati, dovrà, comunque, essere trasmessa dalla Segreteria di appartenenza, mediante "Calliope", con l'indicazione del numero di protocollo che i Dirigenti avranno cura di riportare nel relativo campo posto nella parte alta del *forms*;
- Al fine di completare correttamente la procedura, dovrà dichiararsi, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati inseriti e gli allegati corrispondono a quelli consegnati e custoditi dalla Segreteria di appartenenza, apponendo un *flag* alla relativa casella di opzione;
- Ultimata la compilazione, infine, i Dirigenti provvederanno all'inoltro della scheda e la procedura potrà ritenersi perfezionata con la ricezione del messaggio di conferma di corretto invio da parte del sistema.

Con l'occasione, si ritiene opportuno chiarire, in merito alla compilazione dell'indice/sommario, che l'allegazione dei titoli dovrà avvenire con numerazione sequenziale, a prescindere, cioè, dalla sottocategoria di riferimento.

Inoltre, per ciò che concerne la valutazione annuale dei Dirigenti per l'anno 2021, si specifica che sarà cura del competente Ufficio inserire il relativo coefficiente non appena si concluderà l'iter di cui all' art. 16 D.lvo 146/2000

Al fine di consentire una esatta trasmissione della documentazione, si ritiene di prorogare il termine di consegna dei titoli al **15 ottobre 2022**.

Le SSLL avranno cura di notificare la presente a tutti i Dirigenti di Polizia Penitenziaria interessati alla procedura, anche assenti dal servizio a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi

Servizio promozioni e rapporti con il CDA