



Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**

**Ai Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria**

**Oggetto: I.P.M. di Rovigo, implementazione temporanea di personale del
Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi
(Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).**

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota del 13/02/2026 n.10548.U
relativa all'implementazione temporanea di personale del Corpo di polizia
penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi presso l'Istituto Penale per i
Minorenni di Rovigo.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Renata Porcaro
Il Direttore
Dr. Cosimo DELLISANTI

VISTO: il responsabile dell'istruttoria dr.Cosimo Dellisanti

DIVISIONE I



m_dg.DGMC.13/02/2026.0010548.U

Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
DIVISIONE I

Agli Uffici del Capo del Dipartimento
SEDE

Alle Direzioni Generali
SEDE

Al Servizio Sicurezza
SEDE

Alle Direzioni
Centri per la Giustizia Minorile
LORO SEDI

Alle Direzioni
Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

e,p.c

Al Capo del Dipartimento
SEDE

Al Vice Capo del Dipartimento
SEDE

OGGETTO: I.P.M. di Rovigo, implementazione temporanea di personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agente/Assistenti).

Considerata la necessità di garantire l'apertura dell'Istituto penale minorile di Rovigo, viene indetta una ricognizione di disponibilità, finalizzata ad individuare le unità di personale da inviare, in servizio di missione, fino all'immissione in servizio del 186° corso.

Le relative istanze potranno essere presentate entro e non oltre il giorno **18 febbraio 2026.**

I destinatari della presente, la veicheranno alle dipendenti articolazioni che vorranno invitare tutto il personale compreso nelle qualifiche suindicate, anche se assenti a qualsiasi titolo, a presentare, qualora interessati, apposita istanza, mediante *l'unito allegato* e relativo foglio matricolare e nel rispetto dei tempi indicati nella presente ricognizione.

L'istanza completa di annotazione recante *la data di deposito* ed il *numero di protocollo* dovrà essere inoltrata agli Uffici Sovraordinati che, entro e non oltre il giorno



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
DIVISIONE I

19 febbraio 2026, cureranno l'invio a questa Direzione Generale direttamente all'indirizzo di posta elettronica: prot.dgmc@giustiziacert.it

In ragione di quanto in premessa, la disponibilità resa non incardina in capo all'aspirante alcun diritto al trasferimento in tale sede.

Si rappresenta che, a seguito delle adesioni che perverranno, sarà disposto l'invio in missione tenendo conto esclusivamente della posizione occupata in base all'anzianità di servizio e della forza operativa della sede di provenienza.

Al predetto personale compete il trattamento economico di missione, con regime forfettario ove richiesto dagli interessati

Si assicuri cortesemente questo Generale Ufficio

Il Direttore Generale

Silvia Mei
S.Mei 12/02/2026

Visto: Il Direttore della Divisione I dott.ssa Renata Porcaro

Visto: Il responsabile dell'Istruttoria dott. Cosimo Dellisanti



Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
DIVISIONE I**

Implementazione temporanea con trattamento di missione di personale del Corpo di Polizia Penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi presso l'I.P.M. di Rovigo

Matricola _____

Cognome _____ Nome _____

Nato il ____/____/____ a _____

Qualifica _____ Data di arruolamento _____

Sede di appartenenza

Fornisce la propria disponibilità al temporaneo impiego con trattamento di missione presso
l'Istituto Penale per i Minorenni di Rovigo.

SI NO Si chiede il rimborso forfettario delle spese di missione;

SI NO Si chiede anticipo di missione;

Note: _____

_____, li ____/____/____

Il Dichiarante

Spazio riservato alla Direzione

Timbro e data

L'addetto
