



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio III - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro Sedi

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali
dell'Area Negoziabile dei Dirigenti di Polizia Penitenziaria
Loro Sedi

Oggetto: riconoscimento ai fini pensionistici.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP n. 0036073.U del 26 gennaio 2026, della Direzione Generale del Personale – Divisione III – Concorsi, previdenza, e sanità Polizia Penitenziaria di questo Dipartimento, relativa alla materia indicata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Ida Del Grosso

p.t.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità Polizia Penitenziaria



m_dg.GDAP.26/01/2026.0036073.U

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

All'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio I – Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale

Alla Direzione Generale del Personale

Ufficio III – Relazioni Sindacali

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento

Al Signor Capo del Dipartimento
per la Giustizia Minorile e di Comunità

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

Al Sig. Vicedirettore Generale del Personale

LORO SEDI

Oggetto: Riconoscimento ai fini pensionistici del servizio di leva con successive rafferme annuali – volontari in ferma breve (VFB), volontari in ferma di leva prolungata (VFLP), volontari in ferma prefissata (VFP1/VFP4), Ufficiali di leva e raffermati.

La presente circolare intende fornire indirizzi operativi uniformi in materia di valorizzazione, ai fini pensionistici, dei periodi di servizio militare di leva, delle successive rafferme annuali e dei servizi prestati in regime di volontariato nelle Forze Armate, anteriormente all'assunzione nel Corpo di Polizia Penitenziaria.

L'adozione di un atto di indirizzo unitario si rende necessaria per assicurare omogeneità procedurale sul territorio, nonché per fornire indicazioni chiare in merito alle modalità di gestione delle numerose istanze di riconoscimento pervenute alla Divisione III – Sezione V - Pensioni Polizia Penitenziaria che, allo stato, non possono trovare accoglimento, in quanto l'Amministrazione non è



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità Polizia Penitenziaria

competente all'inserimento ed alla certificazione dei periodi di servizio, non prestati alle dipendenze del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, sulla piattaforma INPS "Nuova Passweb".

Al fine di evitare disallineamenti procedurali, ritardi nell'istruttoria ed elaborazione delle posizioni assicurative o errori, derivanti dalla gestione delle istanze in assenza di corretta attribuzione delle competenze, si impartiscono pertanto le seguenti disposizioni operative, cui il personale interessato e le Direzioni di appartenenza dovranno attenersi.

Come già precisato nella Circolare 15 maggio 2024, n. 209506, cui integralmente ed espressamente si rinvia, il riconoscimento, ai fini del trattamento pensionistico, dei periodi di servizio militare di leva obbligatoria e dei servizi ad essa equiparati, non certificabili da parte dell'Amministrazione, dovrà essere richiesto, esclusivamente, all'INPS mediante apposita istanza di accredito figurativo, da presentare attraverso i servizi telematici dell'Ente previdenziale o, in alternativa, tramite CAF/Patronato.

Per quanto riguarda, invece, i periodi eccedenti la leva obbligatoria (ferme prolungate, rafferme) nonché quelli prestati in qualità di volontario nelle Forze Armate, il personale interessato dovrà predisporre la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA), corredata da relativo foglio matricolare, da trasmettere all'INPS, in modalità telematica.

La medesima documentazione dovrà essere contestualmente inoltrata, per il tramite della Direzione di appartenenza, alle seguenti articolazioni competenti del Ministero della Difesa, distinte per ciascuna Forza Armata, e, per conoscenza, all'INPS e alla Divisione III di questa Generale articolazione, al fine di garantire la necessaria completezza dell'istruttoria e la corretta tracciabilità del procedimento.

In particolare:

1. Per i periodi di servizio prestati nell'esercito la documentazione già inviata, per via telematica all'INPS, dovrà essere inoltrata, per il tramite della Direzione di appartenenza a:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità Polizia Penitenziaria

- Direzione Generale della Previdenza e della Leva (previmil@postacert.difesa.it), ai fini dell'accertamento della posizione assicurativa;
- Direzione Generale per il Personale Militare (persomil@postacert.difesa.it), per la certificazione dei periodi utili e delle eventuali maggiorazioni computabili;
- Centro Nazionale Amministrativo dell'Esercito (CNA) (cna_esercito@postacert.difesa.it), per l'inserimento e la certificazione su piattaforma "Nuova Passweb".

2. Per i periodi di servizio prestati nell'Aeronautica Militare la medesima documentazione, ovvero la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa con relativo foglio matricolare, dovrà essere trasmessa, sempre per il tramite della competente Direzione di appartenenza, a:

- Direzione Generale della Previdenza e della Leva (previmil@postacert.difesa.it), ai fini dell'accertamento della posizione assicurativa;
- Direzione Generale per il Personale Militare (persomil@postacert.difesa.it), per la certificazione dei periodi valutabili e delle eventuali maggiorazioni computabili;
- Comando Scuole A.M./3^a Regione Aerea (aerescuoleaeroregione3@postacert.difesa.it), al fine dell'inserimento e della certificazione su piattaforma "Nuova Passweb".

3. Relativamente al riconoscimento, ai fini pensionistici, del servizio prestato, in ferma prolungata, quale volontario del Corpo degli Equipaggi Militari Marittimi (CEMM), in conformità alle disposizioni del Ministero della Difesa del 22 marzo 2021, il personale interessato dovrà presentare all'INPS, in via telematica, la domanda di computo *ex art.* 11 del d.P.R. 1092/1973, durante il rapporto di servizio o, comunque, entro 90 giorni dalla cessazione.

In caso di cessazione per limiti di età, la domanda dovrà pervenire entro il termine di almeno due anni prima della data di risoluzione del rapporto di lavoro, decorso il quale il servizio, oggetto di richiesta di riconoscimento, potrà essere valorizzato, esclusivamente, mediante ricongiunzione onerosa, a domanda.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità Polizia Penitenziaria

Contestualmente l'interessato dovrà inoltrare la richiesta di variazione della posizione assicurativa, corredata di foglio matricolare, alle seguenti Direzioni:

- Direzione Generale della Previdenza e della Leva (previmil@postacert.difesa.it), ai fini dell'accertamento della posizione assicurativa;
- Direzione Generale per il Personale Militare (persomil@postacert.difesa.it), per la certificazione dei periodi utili e delle eventuali maggiorazioni computabili;
- Direzione Amministrazione Marina Militare (maridiram@postacert.difesa.it), per il relativo inserimento e certificazione su piattaforma "Nuova Passweb".

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente circolare assicurandone l'applicazione uniforme da parte di tutto il personale interessato, al fine di assicurare correttezza procedurale, coerenza amministrativa e regolare definizione delle posizioni previdenziali.

Il Direttore Generale
Rita Russo